

Ovo je pregled DELA TEKSTA rada na temu "Dokumentarni akreditiv". Rad ima 13 strana. Ovde je prikazano oko 500 reči izdvojenih iz rada.

Napomena: Rad koji dobijate na e-mail ne izgleda ovako, ovo je samo DEO TEKSTA izvučen iz rada, da bi se video stil pisanja. Radovi koje dobijate na e-mail su uređeni (formatirani) po svim standardima. U tekstu ispod su namerno izostavljeni pojedini segmenti.

Ako tekst koji se nalazi ispod nije čitljiv (sadrži kukice, znakove pitanja ili nečitljive karaktere), molimo Vas, prijavite to ovde.

Uputstvo o načinu preuzimanja rada možete pročitati ovde.

#### Literatura:

|  |    |
|--|----|
| Uvod.....  | 2  |
| Platni promet.....   | 3  |
| 1.1.Platni promet sa inostranstvom.....                                    | 3  |
| 2. Instrumenti platnog prometa.....  | 4  |
| 3. Međunarodni dokumentarni akreditiv.....                                 | 5  |
| 3.1. Prava i obaveze učesnika u međunarodnom dokumentarnom akreditivu..... | 7  |
| 3.2. Vrste međunarodnog akreditiva.....                                    | 8  |
| 3.3. Odnosi iz međunarodnog documentarnog akreditiva.....                  | 9  |
| Zaključak.....   | 10 |

#### Literatura

#### UVOD

Spoljna trgovina predstavlja trgovinu koja se odvija izmedju rezidenata jedne zemlje i rezidenata svih drugih zemalja. Kod klasičnog spoljnotrgovinskog posla kretanje robe praćeno je kretanjem novca. Redovni spoljnotrgovinski posao ima za osnovu ugovorenu kupoprodaju i procedura je standardizovana.

Roba koja je predmet ovih poslova podleže finalnom carinjenju prilikom ulaska i izlaska u zemlju (uvozno i izvozno carinjenje) a time i naplati carine i ostalih carinskih dažbina. U direktnom izvozu ili uvozu osnovni učesnici su:

proizvodjac- izvoznik

primalac - uvoznik

carinski agenti (špediteri)

prevoznici odn. organizatori transporta

carinske sluzbe

Dokumenta koja prate otpremu robe i neophodna su za ne ometan transport i carinjenje robe su: računi, ugovori ili slični dokumenti koju su osnova spoljnotgovinskog posla, specifikacija pošiljke (packing list), tovarni listovi, potvrde o skladištenju i drugi prateći dokumenti u zavisnosti od vrste robe. U zavisnosti od tipa i modaliteta transporta, tovarni listovi se razlikuju, pa tako imamo:

CMR – u drumskom transportu

Bill of Loading (B/L) – u brodskom transportu

Airwill Bill (AWB) – u avionskom transportu

CIM – u železničkom transportu

#### PLATNI PROMET

Platni promet označava postupak u vezi sa novčanim plaćanjima koja nastaju iz materijalno-pravnog odnosa subjekata koji u njemu učestvuju, a njegov je cilj da olakša način takvog plaćanja. Osnov plaćanja između subjekata koji učestvuju u platnom prometu može proizilaziti iz obaveza koja se odnose na plaćanja u vezi sa: prometom proizvoda, izvršavanjem određenih usluga i radova, plaćanja u vezi dužničko-poverilačkih odnosa kao i obaveza koje proizilaze iz finansijskih odnosa. Platni promet može biti nacionalni koji se odvija između privrednih subjekata unutar jedne zemlje i međunarodni koji se odvija između privrednih subjekata iz različitih zemalja

Platni promet sa inostranstvom

Poslovi platnog prometa sa inostranstvom ubrajaju se u grupu posredničkih (uslužnih) bankarskih poslova i oni su značajni i veoma cenjeni bankarski poslovi. Ove poslove, banke, uz naplatu određene provizije i eventualnih stvarnih troškova, obavljaju u svoje ime ali za tuđ račun koristeći već postojeći aparat banke. Predmet ispitivanja uloge platnog prometa sa inostranstvom najčešće se ne odnosi na plaćanja koja se obavljaju u gotovom novcu već na ona koja se u većini slučajeva koriste posredstvom jedne ili više banaka. U postupku realizacije platnog prometa najčešće učestvuje veći broj subjekata: nalogodavac koji naređuje, odnosno izdaje nalog za plaćanje, banka jedna ili više (posrednik) i korisnik plaćanja (primalac). S obzirom na značaj koji platni promet sa inostranstvom ima za svaku zemlju, po pravilu, reguliše se jedinstvenim propisima. Sredstva plaćanja u platnom prometu sa inostranstvom su najčešće devize, valute, kao i plemeniti metali (većinom zlato).

...

**-----OSTATAK TEKSTA NIJE PRIKAZAN. CEO RAD  
MOŽETE PREUZETI NA SAJTU.-----**

[www.maturskiradovi.net](http://www.maturskiradovi.net)

MOŽETE NAS KONTAKTIRATI NA E-MAIL:

[maturskiradovi.net@gmail.com](mailto:maturskiradovi.net@gmail.com)