

# Финансијски менаџмент

## Тема: Финансијско планирање

### САДРЖАЈ:

<u>ФИНАНСИЈСКО ПЛАНИРАЊЕ .....</u>	<u>2</u>
<u>ПЛАНИРАЊЕ.....</u>	<u>2</u>
<u>ФИНАНСИЈСКО ПЛАНИРАЊЕ .....</u>	<u>ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</u>
<u>У БУЏЕТСКИМ УСТАНОВАМА.....</u>	<u>ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</u>
<u>ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ФИНАНСИЈСКИХ ПЛАНОВА УСТАНОВА.....</u>	<u>ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</u>
<u>КЉУЧНИ СЕГМЕНТИ ПЛАНИРАЊА .....</u>	<u>ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</u>
<u>СТРУКТУРА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА .....</u>	<u>ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</u>
<u>ПРИПРЕМНА ФАЗА ПЛАНИРАЊА.....</u>	<u>ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</u>
<u>ИЗРАДА ПЛАНА.....</u>	<u>ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</u>
<u>СТРУКТУРА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА .....</u>	<u>ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</u>
<u>ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ ПРЕДЛОГА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА.....</u>	<u>ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</u>
<u>ДОНОШЕЊЕ И УСВАЈАЊЕ ПЛАНА .....</u>	<u>ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</u>
<u>ФИНАНСИЈСКО ПЛАНИРАЊЕ У ПРЕДУЗЕЋИМА.....</u>	<u>ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</u>
<u>ШТА ЈЕ ФИНАНСИЈСКО ПЛАНИРАЊЕ.....</u>	<u>ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</u>
<u>ИНСТРУМЕНТИ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНИРАЊА.....</u>	<u>ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</u>
<u>КАКО ДА СЕ УРАДИ ФИНАНСИЈСКО ПЛАНИРАЊЕ?.....</u>	<u>ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</u>
<u>КОНТРОЛА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНИРАЊА .....</u>	<u>ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</u>
<u>ПЛАН ПРИЛИВА СРЕДСТАВА,.....</u>	<u>ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</u>
<u>БИЛАНСНИ ПЛАН,.....</u>	<u>ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</u>
<u>ПЛАН ЛИКВИДНОСТИ,.....</u>	<u>ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</u>

<http://www.MATURSKIRADOVI.NET/>

# ФИНАНСИЈСКО ПЛАНИРАЊЕ

## ПЛАНИРАЊЕ

Под појмом планирања подразумева се једна од елементарних функција менаџмента. Планирањем се идентификује куда се жели ићи, зашто се тамо жели ићи, како ће се стићи, да ли је потребна кооперација и како ће се знати да ли је пут исправан или не.

Планирање представља фазу процеса управљања у којој се доносе одлуке о циљевима, програмима, плановима и стратегијама, којима се усмерава целокупна активност буџетске установе. Планирање је и динамички процес, којим се установа прилагођава унутрашњим и спољним променама. Установа планирањем, на основу анализе прошлости и сагледавања будућности, врши избор циљева и начина за њихово остварење путем планова, програма, стратегија итд.

Планирање се не ограничава на прогнозу будућих догађаја, већ претпоставља свесну организовану акцију да се будућност контролише. Планирањем буџетска установа настоји да у највећој могућој мери постане творац сопствене будућности.

Ово је данас посебна научно стручна област, али, као и све дисциплине које су окренуте будућности, није егзактна научна дисциплина. Међутим, планирање има одређене концепције и терминологију, без чијег познавања нема рационалног доношења планских одлука и њиховог ефикасног спровођења.

Планови, као и циљеви, програми и стратегија су део исхода процеса планирања, па се самим тим планирање не може свести искључиво на израду планова. Основна је грешка ако се планирање своди искључиво на средство или метод управљања, односно на техничку израду финансијског плана, с обзиром на то да је само планирање примарна фаза и суштина процеса управљања.

Планови у зависности од времена које обухватају деле се на:

- Дугорочне – имају стратегијски карактер и праве се по правилу за рок од 10 година;
- Средњерочне – праве се по правилу за рок од 3 до 5 година;
- Краткорочне – засновани су на расположивом буџету, а праве се на период од годину дана, месец дана или три месеца.

На основу тога да ли се односи на дугорочне или краткорочне циљеве, планирање може бити:

- Стратегијско и
- Оперативно.

Стратегијско планирање представља утврђивање стратегијских планова, односно планова за реализацију општих циљева организације, који ће се остварити кроз неколико година или деценија. Стратегијским планирањем бави се топ менаџмент.

Процес стратегијског планирања обухвата пет фаза:

1. анализа окружења;
2. дефинисање мисије и визије;
3. развој општих циљева;
4. креирање стратегије имплементације;
5. алокација ресурса неопходних за остварење циљева.

Оперативно планирање преставља утврђивање планова који садрже детаље за реализацију или примену стратегијских планова током свакодневног пословања. Углавном се праве за период од годину дана и концентрисани су на конкретну делатност установе. Оперативно планирање детерминисано је низом дугорочних трајних планова. Ти планови обухватају:

- процедуре,
- политику и
- правила потребна за стварање оперативних планова и буџета.

За разлику од дугорочних, једнократни појединачни планови и буџети праве се за специфични оперативни период, нпр.годину дана. У њих спадају:

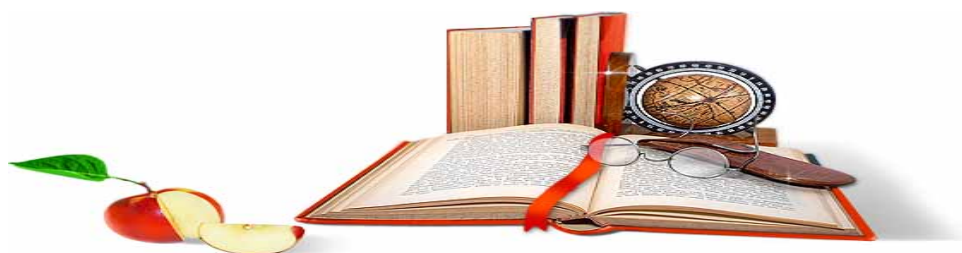
- Буџети;
- Програми;
- Пројекти.

Ефикасно и систематично планирање подразумева синергију претходно описаних типова планирања, при чему стратегијско планирање

**---- OSTATAK TEKSTA NIJE PRIKAZAN. CEO RAD MOŽETE  
PREUZETI NA SAJTU [WWW.MATURSKI.NET](http://WWW.MATURSKI.NET) ----**

**BESPLATNI GOTOVI SEMINARSKI, DIPLOMSKI I MATURSKI TEKST  
RAZMENA LINKOVA - RAZMENA RADOVA  
RADOVI IZ SVIH OBLASTI, POWERPOINT PREZENTACIJE I DRUGI EDUKATIVNI MATERIJALI.**

**[WWW.SEMINARSKIRAD.ORG](http://WWW.SEMINARSKIRAD.ORG)  
[WWW.MAGISTARSKI.COM](http://WWW.MAGISTARSKI.COM)  
[WWW.MATURSKIRADOVI.NET](http://WWW.MATURSKIRADOVI.NET)**



NA NAŠIM SAJTOVIMA MOŽETE PRONAĆI SVE, BILO DA JE TO **SEMINARSKI**, **DIPLOMSKI** ILI **MATURSKI** RAD, POWERPOINT PREZENTACIJA I DRUGI EDUKATIVNI MATERIJAL. ZA RAZLIKU OD OSTALIH MI VAM PRUŽAMO DA POGLEDATE SVAKI RAD, NJEGOV SADRŽAJ I PRVE TRI STRANE TAKO DA MOŽETE TAČNO DA ODABERETE ONO ŠTO VAM U POTPUNOSTI ODGOVARA. U BAZI SE NALAZE **GOTOVI SEMINARSKI, DIPLOMSKI I MATURSKI RADOVI** KOJE MOŽETE SKINUTI I UZ NJIHOVU POMOĆ NAPRAVITI JEDINSTVEN I UNIKATAN RAD. AKO U **BAZI** NE NAĐETE RAD KOJI VAM JE POTREBAN, U SVAKOM MOMENTU MOŽETE NARUČITI DA VAM SE IZRADI NOVI, UNIKATAN SEMINARSKI ILI NEKI DRUGI RAD RAD NA LINKU **IZRADA RADOVA**. PITANJA I ODGOVORE MOŽETE DOBITI NA NAŠEM **FORUMU** ILI NA

**[maturskiradovi.net@gmail.com](mailto:maturskiradovi.net@gmail.com)**