

Seminarski rad iz menadzmenta racunovodstva

TEMA : Knjigovodstvo osnovnih sredstava

Sadržaj:

1. Računovodstvo – pojam i zadaci.....	str. 1
2. Knjigovodstvo – pojam , ciljevi i zadaci	str.1
3. Osnovna sredstva – pojam i podela	str.2
-osnovna sredstva u pripremi (izgradnji).....	str.2
-osnovna sredstva u funkciji.....	str.3
-osnovna sredstva van funkciji.....	str.3
4. Knjigovodstvena evidencija osnovnih sredstava	str3
5. Ulaganje u osnovna sredstva	str.6
-kupovina osnovnih sredstava	str.6
6. Prijem osnovnih sredstava bez naknade	str.8
7. Trosenje osnovnih sredstava (amortizacija).....	str.8
8. Zaključak	str.10
9. Literatura	str.11

<http://www.MATURSKIRADOVI.NET/>

Računovodstvo-pojam i zadaci

U okviru predmeta Računovodstvo izučava se ekonomska problematika preduzeća, privredne pojave u preduzeću i utvrđuje vrednosni odnos između ulozenih sredstava u delatnost kojom se bavi preduzeće i postignutih rezultata. Poslovanje svakog preduzeća kao i upravljanje istim predstavlja stalno prilagođavanje promenljivim uslovima poslovanja. Poslovne odluke kroz koje se upravljanje preduzećem izražava moraju se zasnivati na blagovremenim, potpunim i adekvatnim odlukama primerenim informacijama. Informativnu podršku upravljanjem preduzeća pruža računovodstvo. Zbog toga se računovodstvo najčešće definiše kao podfunkcija funkcije upravljanja. Mnogi autori pod pojmom računovodstva obuhvataju sve postupke čiji je zadatak količinsko i vrednosno obuhvatanje i kontrola svih tokova novca i učinaka koji nastanu u preduzeću (izazvani proizvodnjom ili prodajom).

Računovodstvo ima interne i eksterne zadatke. Dokumentovanost i kontrola predstavljaju prvi *interni* zadatak i ostvaruju se putem količinskog i vrednosnog obuhvatanja kao i nadzora nad privrednim procesima u preduzeću. Drugi važan interni zadatak je pružanje upravi preduzeća osnove za planiranje stanja imovine i rentabiliteta. Zadaci *eksternog* računovodstva vezani su za polaganje računa i informisanje. Na osnovu zakonskih propisa sva preduzeća su obavezna da polože račun o poslovnim tokovima, a takav zahtev je isključivo ostvariv uz pomoć računovodstva. Delom zbog zakonske obaveze a delom zbog upravljanja menadžmentom računovodstva. Svrha računovodstva je da informiše vlasnike, poverioce, zaposlene, poreske organe i ostalu zainteresovanu javnost o finansijskom i prinosnom položaju preduzeća.

Celina računovodstva može da se podeli prema različitim kriterijumima. Na primer, prema grupama srodnih poslova (knjigovodstvo sa bilansom, obracun troškova, računovodstveno planiranje i analiza, kontrola i revizija). Ili pak prema nameni u upotrebi Računovodstvo se deli na ono koje je usmereno ka ispunjenju informativnih zahteva eksternih korisnika i nazivamo ga *finansijskim* računovodstvom, dok računovodstvo čiji je primarni cilj zadovoljenje potreba za informacijama uprave preduzeća nazivamo *upravljačko* računovodstvo.

Knjigovodstvo – pojam , ciljevi i zadaci

Knjigovodstvo obezbeđuje podatke koji se na različite načine primenjuju u pojedinim delovima računovodstva. To je osnovni razlog zbog čega se knjigovodstvo najčešće definiše kao računska osnova računovodstva. Knjigovodstvo pri računovodstvenom planiranju pruža osnovu tako što pri izradi plana i uvek polazi od sadašnjeg stanja a potom omogućava pružanje podataka o ostvarenom rezultatu kao i o stanju imovine. Knjigovodstvo mora raspolagati pouzdanim informacijama da bi se donele što kvalitetnije poslovne odluke.

Ciljevi knjigovodstva se izvode iz ciljeva preduzeća. Ono počinje osnivanjem preduzeća i prestaje trenutkom njegove likvidacije. Osnovni ciljevi knjigovodstva su :

1. utvrđivanje rezultata poslovanja (dobitka ili gubitka) u određenom vremenskom periodu;
2. utvrđivanje stanja imovine , obaveza kao i sopstvenog kapitala na određeni dan obračuna;
3. pružanje podataka za kontrolu rada lica koja rukuju pojedinim delovima imovine preduzeća;
4. pružanje podataka za planiranje rezultata poslovanja , stanja imovine kao i priliva i odliva novca;
5. pružnje podataka za kontrolu izvršenja planskih veličina.

Da bi svi ovi navedeni ciljevi bili ostvareni neophodno je da menadžment računovodstva prikupi sve informacije koje dokazuju nastanak svakog poslovnog događaja tj. prikupljanje, klasifikovanje, reklasifikovanje, beleženje, čuvanje podataka i naravno izveštavanje o nastalim poslovnim događajima (a sve to predstavlja zadatke knjigovodstva).

Postoje dva metoda vođenja knjigovodstva: prosto i dvojno knjigovodstvo.

Prosto knjigovodstvo je nezaokružen sistem u kome se vode evidencije o pojedinim delovima imovine, kao sto su: gotovina, roba, duznici, poverioci i sl. Iz prostih (pojedinacnih, izolovanih) evidencija ne moze se utvrditi ni ukupna vrednost imovine i obaveza, a ni ostvareni rezultati poslovanja.

Dvojno knjigovodstvo je zaokružen sistem evidencije u koji su ukljuceni svi delovi imovine, obaveze i kapital, kao i promene na njima, sto omogucava da se na osnovu knjigovodstvenih podataka utvrdi ukupna vrednost imovine, obaveza i rezultat poslovanja preduzeca.

Osnovna sredstva - pojam i podela

U zavisnosti od funkcije koju imaju u procesu proizvodnje ukupno uložena sredstva jednog preduzeća mogu se podeliti na osnovna sredstva i obrtna sredstva.

Osnovna sredstva predstavljaju sva ona sredstva koja u proces proizvodnje jednog preduzeća ulaze svojom celokupnom vrednošću , ali se pri jednom poslovnom ciklusu ne utroše u celosti već se njihova vrednost usled fizičkog kao i moralnog rabaćenja postepeno smanjuje i do kraja proizvodnog ciklusa zadržavaju svoj prvobitni oblik. Osnovna sredstva se mogu javiti u obliku : stvari , prava i novca.

---- OSTATAK TEKSTA NIJE PRIKAZAN. CEO RAD MOŽETE
PREUZETI NA SAJTU WWW.MATURSKI.NET ----

[BESPLATNI GOTOVI SEMINARSKI, DIPLOMSKI I MATURSKI TEKST](http://WWW.SEMINARSKIRAD.ORG)
RAZMENA LINKOVA - RAZMENA RADOVA
RADOVI IZ SVIH OBLASTI, POWERPOINT PREZENTACIJE I DRUGI EDUKATIVNI MATERIJALI.

WWW.SEMINARSKIRAD.ORG
WWW.MAGISTARSKI.COM
WWW.MATURSKIRADOVI.NET



NA NAŠIM SAJTOVIMA MOŽETE PRONAĆI SVE, BILO DA JE TO [SEMINARSKI](#), [DIPLOMSKI](#) ILI [MATURSKI](#) RAD, POWERPOINT PREZENTACIJA I DRUGI EDUKATIVNI MATERIJAL. ZA RAZLIKU OD OSTALIH MI VAM PRUŽAMO DA POGLEDATE SVAKI RAD, NJEGOV SADRŽAJ I PRVE TRI STRANE TAKO DA MOŽETE TAČNO DA ODABERETE ONO ŠTO VAM U POTPUNOSTI ODGOVARA. U BAZI SE NALAZE [GOTOVI SEMINARSKI, DIPLOMSKI I MATURSKI RADOVI](#) KOJE MOŽETE SKINUTI I UZ NJIHOVU POMOĆ NAPRAVITI JEDINSTVEN I UNIKATAN RAD. AKO U [BAZI](#) NE NAĐETE RAD KOJI VAM JE POTREBAN, U SVAKOM MOMENTU MOŽETE NARUČITI DA VAM SE IZRADI NOVI, UNIKATAN SEMINARSKI ILI NEKI DRUGI RAD RAD NA LINKU [IZRADA RADOVA](#). PITANJA I ODGOVORE MOŽETE DOBITI NA NAŠEM [FORUMU](#) ILI NA

maturskiradovi.net@gmail.com