

Tema _ Knjizenje robe

SADRŽAJ :

1. UVOD U KNJIGOVODSTVO	1
2. KNJIŽENJE ROBE PREMA KONTNOM OKVIRU	1
3. GRUPA 13 – ROBA	2
3.1. RAČUN 130 – obračun nabavke robe	3
3.2. RAČUN 131 – roba u magacinu	3
3.3. RAČUN 132 – roba u prometu na veliko	4
3.4. RAČUN 133 – roba u skladištu , stovarištu i prodavnicama kod drugih pravnih lica	5
3.5. RAČUN 134 – roba u prometu na malo	5
3.6. RAČUN 135 – roba u obradi doradi i manipulaciji	6
3.7. RAČUN 136 – roba u tranzitu	6
3.8. RAČUN 137 – roba na putu	6
4. MRS 2 – ZALIHE	7
5. NABAVKA ROBE	8
6. ZAKLJUČAK	10
7. LITERATURA	10

<http://www.MATURSKIRADOVI.NET/>

UVOD U KNJIGOVODSTVO

Računovodstvo je usmereno na ispunjenje informativnih zahteva i eksternih korisnika i potreba uprave preduzeća. Knjigovodstvo je računski osnovni menadžmenta računovodstva i njegov zadatak je da obezbedi sve podatke neophodne za različite delove računovodstva (i finansijskog i upravljačkog). Cilj knjigovodstva uvek zavisi od cilja preduzeća a to su uglavnom : utvrđivanje rezultata poslovanja , stanje imovine , podaci za kontrolu rada , za planiranje poslovanja i kontrolu izvršenja planskih veličina.

Ekonomске promene su svi poslovni događaji koji utiču na imovinu nekog preduzeća , bilo da menjaju njenu visinu ili sastav ili i jedno i drugo. One se često u literaturi nazivaju i **bilansne promene**. Ekonomске promene mogu se pratiti kroz sukcesivne bilanse ali i kroz račune tj. **konta**.

Račun je dvostrani pregled u kome se obuhvataju sve ekonomske promene koje se odnose na jednu bilansnu poziciju i to tako da se povećanja obuhvataju odvojeno od smanjenja. Leva strana računa se označava kao strana duguje , a desna strana kao strana potražuje. Otvaranje svakog računa vršimo tako što za svaku poziciju aktive otvaramo poseban račun i na njegovu levu stranu prenosimo iznos na koji data pozicija glasi a taj iznos uvek označavamo kao početno stanje.

U nastavku teksta bavićemo se jednim od delova knjigovodstva a to je svakako knjigovodstvo robe čije pravilno knjiženje predstavlja preduslov uspešnog poslovanja nekog preduzeća.

KNJIŽENJE ROBE PREMA KONTNOM OKVIRU

Osnovni instrument knjigovodstva je svakako kontni okvir koji predstavlja spisak svih računa koji mogu biti otvoreni u knjigovodstvu svakog preduzeća , i moraju biti klasifikovani prema ciljevima unapred planiranih od strane menadžmenta računovodstva. Kontni okvir propisan je od strane države u kojoj se dato preduzeće nalazi i zakonski svako preduzeće je obavezno da ga primenjuje. Jedan kontni okvir važi za svako preduzeće i zadrugu koji se nalaze u nekoj državi. Pošto se naša tema tiče knjigovodstvenog obuhvatanja robe onda

ćemo u nastavku teksta obratiti pažnju na obuhvatanje robe na računima kontnog okvira.

GRUPA 13 – ROBA

Za praćenje vrednosnog stanja i promena na trgovinskoj robi predviđena je **grupa 13 –roba**. Prema članu 11 , stav 1-3 na računima grupe 13 – roba , iskazuju se zalihe robe u magacinu , prodajnim objektima na veliko (skladišta i stovarišta) i prodajnim objektima na malo (stovarišta , prodavnice i drugi podajni objekti) , roba u obradi , doradi i manipulaciji , roba u tranzitu , roba na putu , kalkulirani porez na promet i razlika u ceni robe.

Priznavanje i vrednovanje zaliha robe vrši se u skladu sa određenim međunarodnim računovodstvenim standardima a najrelevantniji za robu je MRS 2 – zalihe.

Obračun nabavke zaliha robe obuhvata nabavnu cenu , uvozne dažbine i druge takse (osim onih koje će preduzeće nabaviti od poreskog organa) kao i transport , manipulativne i druge troškove koji se direktno mogu pripisati pribavljanju robe. Trgovački popusti , rabati , marže i druge slične stavke oduzimaju se pri određivanju troškova nabavke.

U okviru ove grupe računa 13 predviđeni su sledeći računi :

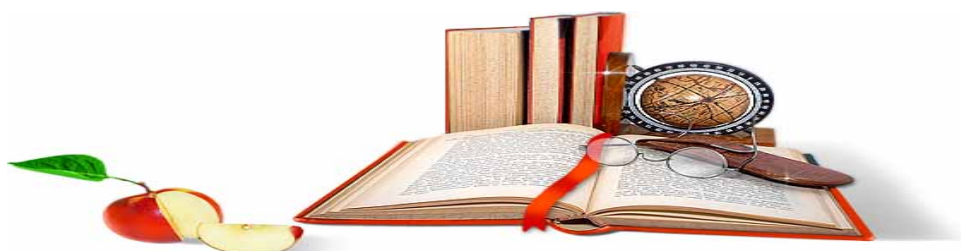
- 130** – obračun nabavke robe ;
- 131** – roba u magacinu ;
- 132** – roba u prometu na veliko ;
- 133** – roba u stovarištu , skladištu i prodavnicama kod drugih pravnih lica ;
- 134** – roba u prometu na malo ;
- 135** – roba u doradi , obradi i manipulaciji ;
- 136** – roba u tranzitu ;
- 137** – roba na putu ;
- 139** – ispravka vrednosti robe.

Zbog postojanja različitih oblika trgovine , različitih vrednosti , razlike u ceni , ukalkulisanog poreza i dr. neophodno je pomenute račune dalje raščlanjavati. O daljem raščlanjavanju govorićemo u nastavku rada pri obradi svakog od navedenih računa iz grupe 13.

---- OSTATAK TEKSTA NIJE PRIKAZAN. CEO RAD MOŽETE
PREUZETI NA SAJTU WWW.MATURSKI.NET ----

[BESPLATNI GOTOVI SEMINARSKI, DIPLOMSKI I MATURSKI TEKST](http://WWW.SEMINARSKIRAD.ORG)
RAZMENA LINKOVA - RAZMENA RADOVA
RADOVI IZ SVIH OBLASTI, POWERPOINT PREZENTACIJE I DRUGI EDUKATIVNI MATERIJALI.

WWW.SEMINARSKIRAD.ORG
WWW.MAGISTARSKI.COM
WWW.MATURSKIRADOVI.NET



NA NAŠIM SAJTOVIMA MOŽETE PRONAĆI SVE, BILO DA JE TO [SEMINARSKI](#), [DIPLOMSKI](#) ILI [MATURSKI](#) RAD, POWERPOINT PREZENTACIJA I DRUGI EDUKATIVNI MATERIJAL. ZA RAZLIKU OD OSTALIH MI VAM PRUŽAMO DA POGLEDATE SVAKI RAD, NJEGOV SADRŽAJ I PRVE TRI STRANE TAKO DA MOŽETE TAČNO DA ODABERETE ONO ŠTO VAM U POTPUNOSTI ODGOVARA. U BAZI SE NALAZE [GOTOVI SEMINARSKI, DIPLOMSKI I MATURSKI RADOVI](#) KOJE MOŽETE SKINUTI I UZ NJIHOVU POMOĆ NAPRAVITI JEDINSTVEN I UNIKATAN RAD. AKO U [BAZI](#) NE NAĐETE RAD KOJI VAM JE POTREBAN, U SVAKOM MOMENTU MOŽETE NARUČITI DA VAM SE IZRADI NOVI, UNIKATAN SEMINARSKI ILI NEKI DRUGI RAD RAD NA LINKU [IZRADA RADOVA](#). PITANJA I ODGOVORE MOŽETE DOBITI NA NAŠEM [FORUMU](#) ILI NA

maturskiradovi.net@gmail.com