

Садржај

РАЧУНОВОДСТВЕНО ОБУХВАТАЊЕ МАТЕРИЈАЛА.....	1
Обухватање материјала.....	1
Набавка материјала.....	2
Набавка материјала кад трошкови набавке од добављача нису фактурисани.....	4
Набавка материјала по систему планских цена.....	5
Књижење материјала на путу.....	6
Непознати трошкови набавке материјала.....	6
Издавање материјала.....	7
Издавање материјала но набавној цени.....	7
Издавање материјала по планској цени.....	8
Обухватање ситног инвентара и амбалаже.....	10
Набавка ситног инвентара и амбалаже.....	10
Издавање и отпис ситног инвентара и амбалаже.....	11
Једнократни отпис.....	11
Продаја материјала.....	11
Литература.....	12

РАЧУНОВОДСТВЕНО ОБУХВАТАЊЕ МАТЕРИЈАЛА

Обухватање материјала

Под материјалом се подразумевају сви предмети рада који се употребљавају у процесу производње или омогућавају процес пословања и рада. У производним предузећима материјал се користи у процесу производње за добијање нових производа и омогућава функционисање одређених технолошких процеса. Истовремено, не само у производним, већ и у другим предузећима, постоје материјали који се користе искључиво за одвијање основне делатности. Такав је, на пример, случај са канцеларијским материјалом, материјалом за поправке и другим. Све врсте материјала групишу се на:

* основне материјале, као што су предмети у природи; да би се, наиме, употребљавали у производњи потребно је да се посредством људског рада одвоје од природе (кварцни песак за производњу стакла, глина за добијање свих видова опека и др);

*- сировине за чије добијање је уложен људски рад ради њиховог одвајања од природе; за њих се каже да су резултат већ остварене производње (вуна за добијање штофа, памук за добијање платна, челик за производњу машина, брашно за производњу хлеба и др.) и

* помоћни материјал који у процесу производње не улазе у састав новог производа и није његов саставни део. Ових материјала има много у свим врстама производње: боје, мириси, мазива, горива...

Евиденција материјала води се на неколико места у предузећу, обавезно у Финансијском и Погонском рачуноводству и складној картотеци. Свака евиденција остварује се на основу уредне документације којом се прате све настале промене у вези са материјалом. Евиденција материјала има карактер евиденције а постериори.

О материјалу се за потребе предузећа и његовог преноса пословања и рада, води тзв. а priori евиденција. Ова евиденција води се на основу књижења пословних догађаја на материјалу који ће се догодити или се у блиској будућности очекује. А priori евиденција обично се води у комерцијалној служби. Међутим, предузеће може исту организовати у оквиру помоћних евиденција у складшту или материјалном рачуноводству.

----- OSTATAK TEKSTA NIJE PRIKAZAN. CEO RAD MOŽETE
PREUZETI NA SAJTU. -----

www.maturskiradovi.net

MOŽETE NAS KONTAKTIRATI NA E-MAIL: maturskiradovi.net@gmail.com