

## Menadžerske funkcije - funkcija kontrole

Vrsta: Seminarski | Broj strana: 15 | Nivo: Fakultet za uslužni biznis, Sremska Kamenica

### UVOD

Menadžeri, kao što je poznato, obavljaju menadžerske funkcije planiranja, organizovanja, vođenja i kontrole.

Sve četiri funkcije su usko povezane i poslovi menadžera su uspešni ukoliko su sve funkcije u skladu i uspešno izvršene.

Funkcija planiranja je vezana za donošenje odluka putem kojih se organizacija usmerava prema budućnosti, što podrazumeva donošenje brojnih i različitih odluka. Među njima su najznačajnije: vizija, misija, ciljevi, strategije i planovi. Planiranjem se razvija strategija radi ostvarivanja ciljeva.

Funkcija organizovanja je funkcija koju menadžeri vrše nakon uspešno obavljenog procesa planiranja. Svrha organizovanja je da se utvrdi i podeli posao, da se poslovi grupišu, da se uspostavi lanac komandovanja i obima kontrole. Ukratko rečeno, organizovanje obuhvata dve grupe aktivnosti: kreiranje organizacione strukture i upravljanje ljudskim resursima.

Funkcija vođenja sledi nakon planiranja i organizovanja. Uz pomoć adekvatno i efikasno obavljene ove funkcije omogućava se ostvarivanje svih planiranih ciljeva. Svrha vođenja je „stavljanje osoblja u pokret“ u pravcu ostvarivanja rezultata kojima se doprinosi realizaciji ciljeva. Funkcija vođenja podrazumeva vršenje sledećih aktivnosti: komuniciranje, motivisanje, upravljanje grupama i liderstvo.

### KONTROLISANJE KAO FUNKCIJA MENADŽMENTA

Kontrola je menadžerska aktivnost koja zahteva nadgledanje, ocenu, merenje i poboljšanje različitih aktivnosti u organizaciji i njen cilj je da se identifikuju učinci i, ukoliko je potrebno, preduzmu korekcije u odnosu na planirane ciljeve i zadatke i utvrđene normative i standarde poslovanja kao i razvoja organizacije. Funkcija kontrole je usko povezana sa funkcijom planiranja i često se ove dve funkcije označavaju kao „sijamski blizanci“ ili „dve strane iste medalje“.

Putem kontrole menadžeri zapažaju poremećaje u poslovnoj aktivnosti i ustanovljavaju uzroke koji smanjuju efikasnost i efektivnost organizacije u ostvarivanju poslovnih odluka (o ciljevima, politikama, programima i planovima).

U praksi, kontrola je funkcija svakog menadžera, od menadžera prve linije, preko menadžera srednjeg nivoa do top menadžera, i odgovornost za sprovođenje kontrole snosi svaki od menadžera koji je zadužen za sprovođenje određenih planova.

Opšta karakteristika kontrole u celini je da obuhvata tri faze: 1) merenje učinka; 2) upoređivanje izmerenog učinka sa utvrđenim standardom i 3) preduzimanje korektivnih akcija.

Vršenje procesa kontrolisanja ima posebno mesto i ulogu u obavljanju ukupnog zadatka menadžera – svakog ponaosob i svih zajedno, i to zato što omogućava:

definisanje standarda za praćenje procesa i rezultata koji se ostvaruju u organizaciji;

sticanje uvida u karakteristike realnih procesa i rezultata;

upoređivanje realnih sa standardima predviđenih performansi procesa i rezultata;

identifikovanje potrebe intervenisanja u cilju korigovanja performansi tekućih procesa i rezultata ili redefinisane postojećih odluka kojima se usmerava organizacija i stvaraju pretpostavke za realizaciju njenih ciljeva i

**----- OSTATAK TEKSTA NIJE PRIKAZAN. CEO RAD MOŽETE  
PREUZETI NA SAJTU. -----**

[www.maturskiradovi.net](http://www.maturskiradovi.net)

**MOŽETE NAS KONTAKTIRATI NA E-MAIL: [maturskiradovi.net@gmail.com](mailto:maturskiradovi.net@gmail.com)**