

SADRŽAJ	
UVOD.....	3
1. ULOGA I POJAM KONTROLE.....	4
2. ZNAČAJ I NEOPHODNOST KONTROLE.....	5
3. PROCESI KONTROLE.....	6
4. VRSTE KONTROLE.....	7
5. KONTROLA I "LJUDSKI FAKTOR".....	8
ZAKLJUČAK.....	11
LITERATURA.....	12

UVOD  
Menadžment kontrola mora biti utemeljena na strateškim pravcima kojima istovremeno pruža informacionu podlogu. Istovremeno strategija bi bez menadžment kontrole izgubila svoj smisao. Menadžment kontrola omogućava mobilizaciju svih poslovnih potencijala i mentalne energije za postizanje postavljenih ciljeva preduzeća. Procesi strateškog upravljanja započinju sa analizom okruženja i samog preduzeća kao objekta upravljanja u datom okruženju. Ovaj deo upravljačkih procesa organizaciono je vezan za vrh menadžmenta i vremenski je dugoročno orijentisan. Upravljački procesi se dalje nastavljaju realizacijom formulisane strategije kroz podelu nadležnosti i odgovornosti, kao i zadataka, procesa, aktivnosti, izvršnih operacija i sl., uz determinisanje odgovarajućih mera performansi svakog relevantnog elementa organizacione strukture. Ovaj deo strateških procesa organizaciono je vezan za srednji i niži novo upravljanja, kao i za izvršioce operacija, a vremenska dimenzija ide od srednjoročne do kratkoročne, pa negde i do svakodnevnje. Merenje performansi povezano je sa raznim strateškim procesima i različitim vremenskim horizontima. Menadžment kontrola u svim ovim procesima ima vrlo značajnu u nezamenljivu ulogu. Ona zapravo strateške procese napaja informacijama izradom planova i budžeta, radi njihovog usmeravanja, kao i praćenjem realizacije planova i budžeta održava, odnosno sledi strateške procese, rečju vodi preduzeće ka postavljenim ciljevima i strateškim pravcima. Kontrolni sistemi ne mogu sami rešiti sve probleme, i imaju smisla samo ukoliko podstiču menadžere i druge zaposlene na željeno ponašanje, odnosno na preduzimanje korektivnih akcija. Činjenica da ljudi u principu ne vole kontrolu za menadžere predstavlja problem sa kojim se treba suočiti, i od čijeg rešenja u mnogo čemu zavisi uspešnost čitavog procesa kontrole. Pored svih nastojanja da se sa zaposlenima postupci usaglasa i automatizuju, pretpostavljeni mora uvek imati otvorene oči i uši.

#### 1. ULOGA I POJAM KONTROLE

Postoje različite definicije pojma kontrole pa čak i različiti termini - nadzor, proveru, regulisanje, supervizija itd. Iako postoje razlike u terminologiji ovog pojma, suštinske razlike u shvatanju od strane naučnika ne postoje.

Jedna od prvih definicija kontrole data je od strane Anria Fejoa, on je definisao kao: „aktivnost koja se sastoji u verifikaciji da li se svi poslovi obavljaju u skladu sa planskim ciljevima, izdatim naredbama i utvrđenim principima. Njen cilj je da otkrije slabosti i greške kako bi se sprečila velika odstupanja”.

**----- OSTATAK TEKSTA NIJE PRIKAZAN. CEO RAD MOŽETE  
PREUZETI NA SAJTU. -----**

[www.maturskiradovi.net](http://www.maturskiradovi.net)

**MOŽETE NAS KONTAKTIRATI NA E-MAIL: [maturskiradovi.net@gmail.com](mailto:maturskiradovi.net@gmail.com)**