

Ovo je pregled DELA TEKSTA rada na temu "Nabavka materijala". Rad ima 13 strana. Ovde je prikazano oko 500 reči izdvojenih iz rada.

Napomena: Rad koji dobijate na e-mail ne izgleda ovako, ovo je samo DEO TEKSTA izvučen iz rada, da bi se video stil pisanja. Radovi koje dobijate na e-mail su uređeni (formatirani) po svim standardima. U tekstu ispod su namerno izostavljeni pojedini segmenti.

Ako tekst koji se nalazi ispod nije čitljiv (sadrži kukice, znakove pitanja ili nečitljive karaktere), molimo Vas, prijavite to ovde.

Uputstvo o načinu preuzimanja rada možete pročitati ovde.

JU SREDNJOŠKOLSKI CENTAR „MILUTIN MILANKOVIĆ“ Milići

MATURSKI RAD IZ KNJIGOVODSTVA NA TEMU:

NABAVKA MATERIJALA

Sonja Palanetić Saša Lalović

Milići, maj 2011.

UVOD

Materijal je predmet rada potreban za obavljanje procesa proizvodnje. U proizvodnji materijal se troši da bi se dobio nov proizvod i njegova osnovna karakteristika je da potpuno prenosi svoju vrednost u vrijednost novog proizvoda. Samim tim materijal je neophodno nabavljati da bi se obnovio proces reprodukcije. Nabavka je jedna od najvažnijih poslovnih funkcija preduzeća, od čijeg rada u velikoj mjeri zavisi uspjeh poslovanja preduzeća. Ovaj rad je posvećen funkciji nabavke materijala u preduzeću. Nabavka predstavlja veoma složenu funkciju u preduzeću od koje zavisi cjelokupno poslovanje istog. Posebna pažnja u ovom radu je posvećena evidenciji u nabavci, jer nabavka podrazumijeva protok velikog broja dokumenata (otpremnica, faktura, carinskih deklaracija, prijemnica i sl.) koje je neophodno uknjižiti.

I Pojam i aktivnosti nabavke

Zadatak nabavne funkcije je da osigura neprekidno snadbijevanje preduzeća potrebnim predmetima rada i sredstvima za rad (u proizvodnim preduzećima), odnosno robom za dalju prodaju (u trgovačkim preduzećima).

Najvažniji poslovi nabavne funkcije su:

- priprema nabavke (istraživanje nabavnog tržišta i planiranje nabavki),
- izvršenje nabavke (ispitivanje zahtjeva, prikupljanje ponuda, naručivanje, kontrola rokova isporuke, likvidacija računa),
- prijem pošiljki (kontrola količine i kvaliteta prispjelih roba i drugih materijalnih resursa).

Nabavka je dio preduzeća koji proučava racionalno korištenje resursa u području djelatnosti snadbijevanja preduzeća potrebnim materijalnim resursima odnosno robom. Ekonomičnost nabavke ocjenjuje se, prije svega, odnosom ostvarenih učinaka i ukupnih troškova nabavke, kao i na temelju drugih ljudskih i materijalnih resursa koji utiču na proizvodnost, ekonomičnost i rentabilnost nabavne funkcije.

Dobro organizovana i pravilno evidentirana nabavka direktno utiče na troškove u trgovinom preduzeću. A sami troškovi su od suštinske važnosti za uspjeh i opstanak preduzeća. Troškovi koji direktno zavise od djelatnosti nabavke su:

kupovne vrijednosti nabavljenih resursa (materijala)

troškovi transporta,

troškovi osiguranja,

zavisnih troškova nabavke, (utovara, istovara, pretovara), i

troškovi prijema (ispitivanja količine i kvaliteta pristiglih resursa).

Obzirom da troškovi direktno utiču na dobit u preduzeću jasno je da onda nabavka utiče na samu dobit u preduzeću, što nam ukazuje važnost nabavke za uspješno poslovanje.

S obzirom da nabavka predstavlja segment poslovanja u kojem upravlja materijalnim vrijednostima, potrebno je njezine poslove i zadatke planirati. Kvalitetno je planiranje moguće ako se najprije izvrši analiza nabavke, zatim sprovede istraživanje tržišta, ali na temelju i u okviru određene strategije. Analiza podrazumijeva utvrđivanje kvaliteta, obima, asortimana i strukture materijala, kao i cijene. Istraživanje tržišta odnosi se na definisanje tržišnog segmenta i mjesta preduzeća u njemu.

1.1. Poslovna politika nabavke

**----- OSTATAK TEKSTA NIJE PRIKAZAN. CEO RAD MOŽETE
PREUZETI NA SAJTU. -----**

www.maturskiradovi.net

MOŽETE NAS KONTAKTIRATI NA E-MAIL: maturskiradovi.net@gmail.com