

Planiranje repro materijala

Vrsta: Seminarski | Broj strana: 14 | Nivo: Visoka poslovna škola strukovnih studija, Čačak

Sadržaj	
Uvod-----	3
Osnovni procesi menadžmenta-----	3
Planiranje-----	4
3.0. Plan, pojam i vrste-----	5
Planiranje i funkcionisanje proizvodnje-----	5
JIT u proizvodnji-----	6
JIT u nabavci-----	7
4.3. Primeri uspešne primene JIT-a u nabavci-----	8
Programsko planiranje-----	9
Planiranje potreba u resursima-----	9
Planiranje repro-materijala u proizvodnji-----	10
Zaključak-----	12
Literatura-----	14
Uvod	

Planiranje repro-materijala predstavlja deo svakog poslovno proizvodnog sistema (PPS). To je planski zadatak menadžera nabavke koji taj zadatak treba da ispuni u predvidjenom roku što kvalitetnije. Preciznim planiranjem repro-materijala omogućava se normalno funkcionisanje proizvodnje.

Planiranje i kontrola potrebnih sirovina i materijala može povećati efektivnost i efikasnost proizvodnog procesa. Suština ovog sredstva kontrole je u stvaranju preciznih spiskova potrebnih komponenti materijala za proizvodnju svakog pojedinačnog proizvoda. To podrazumeva tačne količine svake komponente i vreme kada svaka od njih treba da stigne na proizvodnu liniju. U kontroli potrebnih sirovina i materijala za proizvodnju najdalje su otišli Japanci sa tzv. Kanban odnosno Just-in-time (džast-in-tajm) sistemom, kojim se do perfekcije usavrišio sistem snabdevanja proizvodnih linija. Ovaj sistemom se eliminisu skladišta potrebnih komponenti i materijala, koja su povećavala troškove proizvodnje. Najpoznatiji efekat ovog sistema je veoma precizna kontrola utroška materijala.

1.0. Osnovni procesi menadžmenta

Menadžment je proces koji se sastoje od planiranja, organizovanja, naređivanja, koordinisanja i kontrole. To je najvažniji proces u svakom preduzeću on obuhvata poslove upravljanja.

Planiranje je početni proces upravljanja u kome se definišu ciljevi preduzeća i način njihovog postizanja

Organizovanje je podproces upravljanja u kome se definišu organizaciona struktura preduzeća koja će obezbediti postizanje ciljeva i zadataka

Naređivanje znači izdavanje komandi podređenim članovima organizacije o tome kako da obavljaju svoj posao

Kordinisanje znači harmonizaciju u korišćenju resursa za obavljanje aktivnosti i procesa kako bi se ostvarili ciljevi.

Kontrolisanje je proces u kome se vrši proizvodnja da li se sve obavlja kako treba i da li se postižu željeni ciljevi.

2.0 Planiranje

Planiranje je osnovna faza procesa upravljanja na osnovu koje se definišu i ostvaruju ostale faze. To je veoma kompleksan i sveobuhvatan proces koji obuhvata sve delove preduzeća i sve poslovne funkcije unutar njega. Ono ujedno predstavlja izbor i definisanje ciljeva organizacije, određivanja strategije za postizanje i ostvarivanje ciljeva.

----- OSTATAK TEKSTA NIJE PRIKAZAN. CEO RAD MOŽETE PREUZETI NA SAJTU. -----

www.maturskiradovi.net

MOŽETE NAS KONTAKTIRATI NA E-MAIL: maturskiradovi.net@gmail.com