

Ovo je pregled DELA TEKSTA rada na temu "Popis imovine i obaveza". Rad ima 15 strana. Ovde je prikazano oko 500 reči izdvojenih iz rada.

Napomena: Rad koji dobijate na e-mail ne izgleda ovako, ovo je samo DEO TEKSTA izvučen iz rada, da bi se video stil pisanja. Radovi koje dobijate na e-mail su uređeni (formatirani) po svim standardima. U tekstu ispod su namerno izostavljeni pojedini segmenti.

Ako tekst koji se nalazi ispod nije čitljiv (sadrži kukice, znakove pitanja ili nečitljive karaktere), molimo Vas, prijavite to ovde.

Uputstvo o načinu preuzimanja rada možete pročitati ovde.

VIŠA POSLOVNA ŠKOLA STRUKOVNIH

STUDIJA ČAČAK

SEMINARSKI RAD

PREDMET: MENADŽMENT RAČUNOVODSTVA

POPIS IMOVINE I OBAVEZA

Broj dosijea: 199-039-08

Beograd, mart 2009.

SADRŽAJ

UVOD.....	3
POPIS IMOVINE I OBAVEZA.....	4
INVENTAR.....	5
POPISNA LISTA.....	7
KNJIŽENJE VIŠKOVA I MANJKOVA.....	8
PROBNI BILANS.....	8
ZAKLJUČIVANJE POSLOVNIH KNJIGA I ČUVANJE RAČUNOVODSTVENIH ISPRAVA, POSLOVNIH KNJIGA I FINANSIJSKIH IZVEŠTAJA.....	9
7.1. ZAKLJUČIVANJE POSLOVNIH KNJIGA.....	9
ČUVANJE RAČUNOVODSTVENIH ISPRAVA, POSLOVNIH KNJIGA I FINANSIJSKIH IZVEŠTAJA.....	9
ZAKLJUČNI LIST.....	10
9. ZAKLJUČAK.....	12
UVOD	

Pod popisom ili inventarisanjem podrazumeva se utvrđivanje stvarnog stanja sredstava i njihovih izvora, kao i upoređivanja sa knjigovodstvenim stanjem.

„ Prema članu 24. stav 2. Zakona o računovodstvu („ Službeni list SRJ“, br. 46/96, ... i 74/99), pravno lice najmanje jednom godišnje usklađuje stanje imovina i obaveza u knjigovodstvu sa stvarnim stanjem koje se utvrđuje popisom. Izuzetno prema stavu 3.

tog člana pravno lice može predvideti svojim opštim aktom i duže periode za vršenje popisa knjiga, filmova, fotosa, arhivske građe i sl., s tim što ti periodi ne mogu biti duži od pet godina “.

POPIS IMOVINE I OBAVEZA

Inventarisanjem treba da se utvrdi stvarno stanje sredstava i njihovih izvora u određenom trenutku i da se tako utvrđeno stvarno stanje uporedi sa knjigovodstvenim stanjem da bi se proveravala tačnost knjigovodstvene evidencije i pravilnosti rukovanja materijalnim vrednostima.

Razlike između knjigovodstvenog i stvarnog stanja mogu nastati zbog grešaka u knjigovodstvu, pri manipulaciji materijalnim sredstavima, zbog gubljenja u težini (kalo), zbog kvara, kriminala itd.

Inventarisanje ima kontrolnu ulogu u očuvanju i zaštiti imovine kojom preduzeće raspolaže. Obavezno je za sva preduzeća.

Zakonom o računovodstvu je predviđeno da sva preduzeća najmanje jednom godišnje izvrše inventarisanje svojih sredstava.

Pravna lica i preduzetnici dužni su da pre sastavljanja finansijskih izveštaja, usaglase međusobna potraživanja i obaveze što se dokazuje odgovarajućom ispravom.

Poverilac je dužan da pre sastavljanja finansijskih izveštaja dostavi dužniku spisak neplaćenih računa.

Pravna lica i preduzetnici dužna su da odgovore na zahtev ovlašćenog revizora za nezavisnu porvrdu stanja potraživanja i obaveza.

Pravno lice, odnosno preduzetnik dužan je da u Napomenama uz finansijske izveštaje obelodani neusaglašena potraživanja i obaveze.

...

-----OSTATAK TEKSTA NIJE PRIKAZAN. CEO RAD MOŽETE
PREUZETI NA SAJTU.-----

www.maturskiradovi.net

MOŽETE NAS KONTAKTIRATI NA E-MAIL:

maturskiradovi.net@gmail.com