

Ovo je pregled DELA TEKSTA rada na temu "Prihodi i rashodi". Rad ima 11 strana. Ovde je prikazano oko 500 reči izdvojenih iz rada.

Napomena: Rad koji dobijate na e-mail ne izgleda ovako, ovo je samo DEO TEKSTA izvučen iz rada, da bi se video stil pisanja. Radovi koje dobijate na e-mail su uređeni (formatirani) po svim standardima. U tekstu ispod su namerno izostavljeni pojedini segmenti.

Ako tekst koji se nalazi ispod nije čitljiv (sadrži kukice, znakove pitanja ili nečitljive karaktere), molimo Vas, prijavite to ovde.

Uputstvo o načinu preuzimanja rada možete pročitati ovde.

## 1.UVOD

Za svaku poslovnu godinu preduzeće u tvrdi rezultat poslovanja. Da bi se realno utvrdio poslovni rezultat moraju se ustanoviti ukupni prihodi i ukupni rashodi, jer su oni osnov za utvrđivanje poslovnog-finansijskog rezultata.

Razlika između ukupnih prihoda i rashoda je poslovni rezultat.

Poslovni rezultat može biti pozitivan(dobitak) i negativan(gubitak) .

Svako preduzeće obavljajući djelatnost radi koje je i osnovano ostvaruje prihode ,a kao posljedicu obavljanja djelatnosti imamo i rashode.

Prihodi u privrednom subjektu predstavljaju prodajnu vrijednost prodatih proizvoda, trgovačke robe i materijala, kao i obavljenih usluga, a dodaju se i neke druge vrijednosti koje povećavaju poslovni rezultat u određenom periodu.

Rashodi u privrednom društvu predstavljaju nabavnu vrijednost prodatih proizvoda, trgovačke robe i materijala, kao i obavljenih usluga, troškovi administracije, i ostale vrste troškova. Rashodi umanjuju sopstvenu imovinu preduzeća.

Preduzeće je dužno da objasni vrste prihoda i rashoda tokom određenog izvještajnog perioda u bilansu uspjeha.

## 2.POJAM PRIHODA

Prihod se definiše kao povećanje ekonomske koristi u obračunskom periodu koji se manifestuje kao:

-priliv, tj. povećanje sredstava

-smanjenje obaveza ,što za rezultat ima povećanje kapitala uz nepromjenjen odnos prema sredstvima.

Prema Međunarodnom računovodstvenom standardu(MRS) 18 prihod je definisan kao:

Povećanje ekonomske koristi tokom obračunskog razdoblja u obliku priliva ili povećanja sredstava ili smanjenja obaveza, koji dovodi do povećanja kapitala, osim onih povećanja koji se odnose na udjele učesnika u vlastitom kapitalu.

Cilj Standarda je i propisati računovodstveno obuhvatanje prihoda, a najvažnije pitanje kada treba prihode priznati. Odgovor na ovo pitanje je: -prihode treba priznati onda kada postoji vjerovatnoća priliva ekonomske koristi u preduzeće i kada se ono može pouzdano izmjeriti. Prilikom obračuna prihoda mora se voditi računa da to bude po fer vrijednosti, jer će tako prihod biti u nivou naknade koje prima ili potražuje ,izvršen u novcu ili ekvivalentima novca. Prihodi koje preduzeće naplati u ime treće strane(države ili drugih organa) nesmatra se prihodom preduzeća i treba ga isključiti iz obračuna

prihoda. U ovu kategoriju spadaju: carine, porezi i druga primanja kroz cijenu prodaje i za njih se nemože smatrati da je došlo do povećanja prihoda, tj. nisu ekonomska korist koja dovodi do povećanja kapitala.

### 3. VRSTE PRIHODA

Prihodi se dijele na:

1. redovne ili operativne (prihodi od osnovne aktivnosti) 2. neposredne ili neoperativne (ostale aktivnosti preduzeća).

Redovni prihodi su oni prihodi koji se ostvaruju obavljajući svoju redovnu djelatnost, tj. prihodi od prodaje proizvoda, trgovačke robe, pružanja usluga, ostali prihodi i finansijski prihodi.

Neposredni (izvanredni) prihodi su neuobičajene stavke prihoda, nastali iz neredovitih aktivnosti. Takvi prihodi nastaju povremeno i neplanirano. U neposredne prihode spadaju: viškovi novca, zaliha robe, materijala, proizvoda, zatim prihodi od naplata potraživanja iz prošlih godina, prihodi od dotacija, subvencija, nagrada, kazni, zatezних kamata i opstali neposredni prihodi. Prema Međunarodnim računovodstvenim standardima prihodi i rashodi se u kontnom planu nalaze na klasi 6. Prihodi su raspoređeni u sljedeće grupe: - prihodi od operativnih djelatnosti - prihodi od ulaganja - prihodi od finansiranja - ostali prihodi - vandredni prihod

...

-----OSTATAK TEKSTA NIJE PRIKAZAN. CEO RAD MOŽETE  
PREUZETI NA SAJTU.-----

[www.maturskiradovi.net](http://www.maturskiradovi.net)

MOŽETE NAS KONTAKTIRATI NA E-MAIL:

[maturskiradovi.net@gmail.com](mailto:maturskiradovi.net@gmail.com)