

Ovo je pregled DELA TEKSTA rada na temu "Principi knjigovodstva". Rad ima 14 strana. Ovde je prikazano oko 500 reči izdvojenih iz rada.

Napomena: Rad koji dobijate na e-mail ne izgleda ovako, ovo je samo DEO TEKSTA izvučen iz rada, da bi se video stil pisanja. Radovi koje dobijate na e-mail su uređeni (formatirani) po svim standardima. U tekstu ispod su namerno izostavljeni pojedini segmenti.

Ako tekst koji se nalazi ispod nije čitljiv (sadrži kukice, znakove pitanja ili nečitljive karaktere), molimo Vas, prijavite to ovde.

Uputstvo o načinu preuzimanja rada možete pročitati ovde.

Viša poslovna škola

Čačak

SEMINARSKI RAD

Predmet:

MENADŽMENT RAČUNOVODSTVA

Tema:

PRINCIPI KNJIGOVODSTVA

Čačak, 2007.

SADRŽAJ

UVOD

Uloga računovodstva u poslovanju različitih organizacionih i pravnih formi preduzeća se vremenom menjala. Rudimentarne evidencije se svakako karakterišu neformalnim i sasvim individualnim zapisivanjima, beleženjima nekih važnijih poslovno-finansijskih događaja preduzetnika - obično dužničko-poverilačkih odnosa, stanja imovine i sl. - da se ne bi zaboravili. Vremenom se nastojalo da se otkloni nesređenost nesistematičnost u beleženju poslovnih događaja. Značajnu ulogu na tom putu imalo je prosto knjigovodstvo, kao nerazvijen sistem nepotpune i izolovane evidencije o pojedinim imovinskim delovima i obavezama preduzeća.

Ipak, tek sistem dvojnog knjigovodstva (dopika) sa svojim principima dvostrukog knjiženja svake poslovne promene na sredstvima i izvorima te rashodima u prihodima preduzeća, svojim zatvorenim krugom računa i kasnije utemeljenoj jednoobraznoj evidenciji, predstavljao je celovit i potpun kontni i knjigovodstveni sistem koji je i danas osnova svih knjigovodstava. Razvoj knjigovodstava je u osnovi bio uslovljen razvojem privrede i transponovanim zahtevima privredne prakse računovodstvenoj teoriji za uspostavljanje takvih teorijsko-organizacionih rešenja koja će biti u funkciji informacionih potreba brojnih i različitih interesnih grupa i pojedinaca - stejkholdera, zainteresovanih za osnivanje, opstanak, rast i razvoj preduzeća i uopšte za realizaciju ciljeva preduzeća i vlastitih interesa u tome.

Tokom svog dugogodišnjeg razvoja, računovodstvena teorija i praksa usvojila je određena pravila odnosno smernice za obavljanje računovodstvenih poslova. U stručnoj literaturi je prošireno mišljenje da su "Principi urednog knjigovodstva" zahtevali pravila prema kojima se poslovni ljudi upravljaju-kod vođenja knjiga, inventarisanja, sastavljanja inventara i bilansa da bi sa ovim računskim sredstvima (instrumentima) mogli da ispune postavljene ciljeve.

Računovodstvena literatura obrađuje veliki broj principa u vezi sa definisanjem računovodstvenih kategorija, knjigovodstvenom evidencijom, računovodstvenom kontrolom, računovodstvenim planiranjem, revizijom i dr.

OSNOVNI PRINCIPI ORGANIZACIJE KNJIGOVODSTVA

Pored polaznih računovodstvenih načela postoje i principi o kojima se naročito mora voditi računa prilikom organizacionog ustrojstva računovodstvene funkcije, posebno u odnosu na povezanost sa drugim funkcionalnim područjima, i to u tolikoj meri da se o njima može istovremeno govoriti i kao načelima ili bolje reći principima organizacije knjigovodstva, ili bar najmanje kao i načelima koja se najviše tiču organizacije računovodstva. Iako literatura iz oblasti organizacije računovodstva nema jedinstvenih stavova o tome, obično se u grupu takvih principa svrstavaju:

- princip potpunosti (sveobuhvatnosti),
- princip ekonomičnosti,
- princip pouzdanosti (dokumentovanosti),
- princip ažurnosti,
- princip urednosti i preglednosti.

Princip potpunosti

Ovaj princip zahteva sveobuhvatnu knjigovodstvenu evidenciju računovodstvenih kategorija i promena koje se na njima dešavaju tokom poslovanja preduzeća. U skladu sa ovim zahtevom, neophodno je da inventarisanjem budu obuhvaćeni svi delovi imovine sa kojima preduzeće raspolaže na dan bilansa i da svi poslovni događaji koji nastanu u toku poslovanja, a tiču se imovine, kapitala i obaveza, budu proknjiženi na odgovarajućim računima. Ovaj princip polazi od toga da, kao što računovodstvo treba da obezbedi praćenje svih poslovno-finansijskih transakcija u preduzeću, organizacijom računovodstva treba obuhvatiti sve delove računovodstvene funkcije, bez obzira na način njihove segmentacije. Drugim rečima, organizacionim ustrojem računovodstvene funkcije treba obezbediti izdavanje, prikupljanje i obradu računovodstvene dokumentacije i podataka predračunskog i obračunskog karaktera kao i prezentaciju (dostavljanje) potrebnih pokazatelja i informacija odgovarajućim korisnicima na svim nivoima i u svim organizacionim jedinicama.

...

-----OSTATAK TEKSTA NIJE PRIKAZAN. CEO RAD MOŽETE
PREUZETI NA SAJTU.-----

www.maturskiradovi.net

MOŽETE NAS KONTAKTIRATI NA E-MAIL:

maturskiradovi.net@gmail.com