

SADRZAJ

Uvod	_____	2
1. Struktura projekta	_____	3
1.1. Izrada projekta u pisanoj formi	_____	3
1.2. Dijagnoza problema	Error! Bookmark not defined.	
1.3. Metodologija rada	Error! Bookmark not defined.	
1.4. Kontrola projekta	Error! Bookmark not defined.	
1.4.a Ulazni zahtevi za projekat	Error! Bookmark not defined.	
1.4.b Izlazi iz projekta	Error! Bookmark not defined.	
1.4.c Preispitivanje projekta	Error! Bookmark not defined.	
1.4.d Verifikacija projekta	Error! Bookmark not defined.	
1.4.e Izvođenje alternativnih proračuna	_____ Error! Bookmark not defined.	
1.4.f Validacija projekta	Error! Bookmark not defined.	
1.4.g Izmene projekta	Error! Bookmark not defined.	
1.5 Planiranje projekta	Error! Bookmark not defined.	
1.5.a Koriscenje pristupa Iogikog okvira	_____ Error! Bookmark not defined.	
1.6. Analiza projekta	Error! Bookmark not defined.	
1.7 Projekat – _____	Error! Bookmark not defined.	
1.7.a objekat	_____ Error! Bookmark not defined.	
1.7.b <u>strucno osoblje</u>	Error! Bookmark not defined.	
1.7.c sveska (vežbe grafomotorike)	Error! Bookmark not defined.	
1.7.d Radionice i predstave u kojima učestvuju osobe sa mentalnom ometenošću	Error! Bookmark not defined.	
1.7.f <u>VIKEND PLUS</u>	Error! Bookmark not defined.	
zaklucak	_____ Error! Bookmark not defined.	
LITERATURA	Error! Bookmark not defined.	

<http://www.MATURSKIRADOVI.NET/>

Uvod

Projekat obuhvata specifikne aktivnosti koje obavljaju odgovorne osobe, a u cilju stvaranja određenog outputa. Ima svoj početak i kraj. Projekat se razlikuje od rutinskog posla gde radnik obavlja istu vrstu posla svaki dan, sa malim izmenama. Konkretni rezultati koje projekat proizvodi su vidljivi i mogu se verifikovati.

Izgradnja projekata, obuhvata mnoge aktivnosti kao to su: lokacija, dizajn, materijal, zidovi, krov, uvođenje struje, inspekcija, supervizija i niz drugih aktivnosti. Na kraju imamo konkretan rezultat: školu, kuću ili bilo koju drugu zgradu dobrog kvaliteta.

Nastavni materijal (priručnik) za određeni predmet je takođe projekat. Aktivnosti obuhvataju: dizajn, materijal, način pravljenja priručnika, pregled i testiranje i druge aktivnosti. Na kraju dobijamo kvalitetan priručnik koji se može koristiti za nastavu i učenje.

1. Struktura projekta

Svaki projekat bi trebao da ima odredjenu strukturu I to ga cine:

- **Izrada projekta u pisanoj formi**
- **Diagnoza problema**
- **Metodologija rada**
- **Kontrola projekta**
- **Planiranje projekta**
- **Analiza projekta**

1.1. Izrada projekta u pisanoj formi

Svaki projekat mora da se planira. Plan projekta mora dobro da se napravi pre nego to se zapocne sa radom. Neophodno je mnogo informacija , kao i saglasnost ciljne grupe i onih koji obezbeduju sredstva. Plan treba da cine zajedno sve odgovorne osobe. “Zajedniko planiranje” ili “participativno planiranje” obezbeduje da svako razume i da se postigne zajedniki dogovor o tome sta da se radi.

Onda , postaju resursi za kompromis. Na taj nacin ce biti manje nesuglasica medu razliitim grupama kada implementacija projekta zapone. Zajedno sa vecom logikom kompetntno, sve ovo za sobom povlaci i racionalnije korisenje postojećih resursa, to dovodi do vece sve opte produktivnosti.

Na tradicionalni nacin jedna osoba planina projekat, a da ga druga grupa ili odeljenje implementira. Ovo zahteva mnogo vremena, dovodi do nesuglasica, stvara

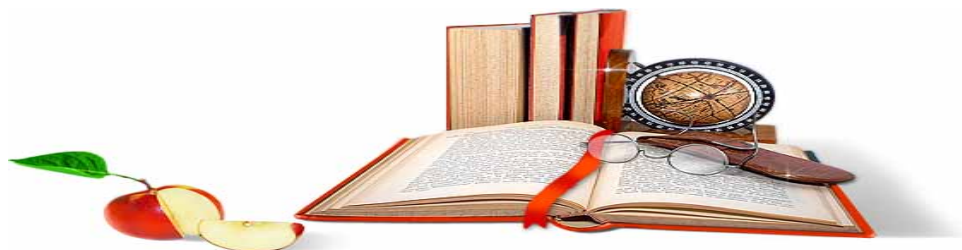
lose odnose, i obično, dovodi do problema prilikom implementacije. Nije lako postići dogovor o različitim pitanjima u grupi koja planira. Međutim, kada postoji dogovor, postoji i veći kvalitet projekta sa boljom planom implementacije.

Razlika između planiranja projekta i upravljanja projektom veoma je velika. Ljudi koji tek stupaju u ovu oblast obično zanemaruju ovu razliku. To može da dovede do toga da projekti znatno izmaknu kontroli a da rukovodstvo to prekasno uoči i time ne bude u stanju da s tim u vezi bilo šta učini. Razlike između planiranja i upravljanja su znatne. Na kraju treba priložiti projekat u pisanoj formi i pridržavati se njega. Što naravno dovodi do uspeha.

**---- OSTATAK TEKSTA NIJE PRIKAZAN.
CEO RAD MOŽETE PREUZETI NA SAJTU
WWW.MATURSKI.NET ----**

**WWW.MATURSKI.NET
BESPLATNI GOTOVI SEMINARSKI, DIPLOMSKI I MATURSKI
TEKST
RAZMENA LINKOVA - RAZMENA RADOVA
RADOVI IZ SVIH OBLASTI, POWERPOINT PREZENTACIJE I DRUGI
EDUKATIVNI MATERIJALI.**

**WWW.SEMINARSKIRAD.ORG
WWW.MAGISTARSKI.COM
WWW.MATURSKIRADOVI.NET**



NA NAŠIM SAJTŌVIMA MOŽETE PRONAĆI SVE, BILO DA JE TO **[SEMINARSKI](#)**, **[DIPLOMSKI](#)** ILI **[MATURSKI](#)** RAD, POWERPOINT PREZENTACIJA I DRUGI EDUKATIVNI MATERIJAL. ZA RAZLIKU OD OSTALIH MI VAM PRUŽAMO DA POGLEDATE SVAKI RAD, NJEGOV SADRŽAJ I PRVE TRI STRANE TAKO DA MOŽETE TAČNO DA ODABERETE ONO ŠTO VAM U POTPUNOSTI ODGOVARA. U BAZI SE NALAZE **[GOTOVI SEMINARSKI, DIPLOMSKI I MATURSKI RADOVI](#)** KOJE MOŽETE SKINUTI I UZ NJIHOVU POMOĆ NAPRAVITI JEDINSTVEN I UNIKATAN RAD. AKO U **[BAZI](#)** NE NAĐETE RAD KOJI VAM JE POTREBAN, U SVAKOM MOMENTU MOŽETE NARUČITI DA VAM SE IZRADI NOVI, UNIKATAN SEMINARSKI ILI NEKI DRUGI RAD NA LINKU **[IZRADA RADOVA](#)**. PITANJA I ODGOVORE MOŽETE DOBITI NA NAŠEM **[FORUMU](#)** ILI NA

maturskiradovi.net@gmail.com