

## Uvod

### Programski paket Microsoft Office

Računarska tehnologija je po svojoj prirodi orjentisana ka povezivanju različitih sistema. Potreba za komuniciranjem sa okruženjem je sve izraženija. Sve je veći broj tih veza pa su se zato i razvile posebne institucije i korporacije koje se bave isključivo ovim poslom. Programski paket Microsoft Office se sastoji iz :

Microsoft Word

Microsoft Excel

Microsoft Access

Microsoft Power Point i

Microsoft Office Tools

Program za unos i obradu teksta-

MS Word

Program MS Word je deo programskog paketa MS Office, koji je razvijen za uobičajene potrebe ljudi koji koriste računar u kancelarijama ili kod kuća. MS Word je tekst procesor, koji se koristi za unos teksta, oblikovanje i podešavanje izgleda dokumenta i formiranje svih vrsta tekstualnih fajlova.

Obrada teksta es odvija u nekoliko osnovnih faza:

Unos i uređivanje teksta koji čine: kucanje teksta, ispravljanje grešaka, kopiranje, premeštanje i brisanje delova teksta, pretraživanje i zamena delova teksta.

Oblikovanje (formatiranje) teksta se sastoji od sledećih faza: oblikovanje slova, oblikovanje pasusa, oblikovanje stranice.

Štampanje teksta

Okruženje za rad

Kada pokrenemo program pojavljuje se standardni prozor. Prozor koji ćete videti na ekranu možda će se razlikovati u nekim detaljima, na primer, možda će nedostajati linija sa alatkama-toolbar. Zbog toga nemojte brinuti, uvek možete izgled prozora prilagoditi sebi. Prozor programa MS Word ima sve standardne elemente, kao što je već opisano ranije u okviru opisa prozora u Windows-u.

Ako želimo neki poseban izgled dokumenta, možemo primeniti neku od opcija:

Normalan pogled (View/Normal) nam daje prikaz teksta onako kako je kucan, pri čemu su strane odvojene isprekidanom linijom.

Pogled View/Page Layout nam prikazuje pravi izgled strana dokumenta i najčešće se koristi pri unosu teksta i formatiranju.

View/Toolbars je opcija kojom možemo uključiti ili isključiti neku od paleta koje nam stoje na raspolaganju. Obično su uključene palete Standard i Formatting.

Opcijom View/Rulet može se prikazati lenjir u vrhu radne površine dokumenta.

Opcijom View/Zoom ili ikonom procenata na toolbar-u može se uvećati ili smanjiti prikaz dokumenta.

Prozor za dokument- najvažniji deo prozora. To je prostor u kojem Word prikazuje sadržaj koji kreirate ili modifikujete.

Kursor- tekstualni kursor je u obliku vertikalne crte koja trepće. Kada je aktivan na ekranu označava da će se na tom mestu unositi tekst.

Pokazivač miša- izgleda kao veliko slovo I i slobodno se kreće po ekranu, u skladu sa kretanjem miša.

Pokazivač menja izgled pri prelasku preko pojedinih delova Word-ovog prozora. Kada izađe iz radnog prozora gde se nalazi tekst pokazivač se pretvara u uobičajnu strelicu.

Linija naslova- to je prvi red na prozoru, na kojem je prikazano koja je aplikacija vlasnik tog prozora i ime dokumenta na kojem se trenutno radi.

----- OSTATAK TEKSTA NIJE PRIKAZAN. CEO RAD MOŽETE  
PREUZETI NA SAJTU. -----

[www.maturskiradovi.net](http://www.maturskiradovi.net)

MOŽETE NAS KONTAKTIRATI NA E-MAIL: [maturskiradovi.net@gmail.com](mailto:maturskiradovi.net@gmail.com)