

# SEMINARSKI RAD

## preduzetništva

### 1. Knjigovodstvene informacije

Upravljanje preduzecem, pretpostavlja stalno prilagodjavanje preduzeca promenljivim uslovima poslovanja. Poslovne odluke, kroz koje se upravljanje izrazava, moraju se zasnivati na blagovremenim, potpunim i adekvatnim, tj. odlukama primerenim informacijama, ukoliko se zeli da one budu celishodne. Informativnu podrsku upravi preduzeca pruza racunovodstvo. **Racunovodstvo** se stoga cesto definise kao podfunkcija funkcije upravljanja.

Racunovodstvo ima interne i eksterne zadatke. Dokumentovanost i kontrola predstavljaju prvi interni zadatak. Oni se ostvaruju putem kolicinskog i vrednosnog obuhvatanja i nadzora nad privrednim procesima u preduzecu. Drugi interni zadatak je pružanje upravi preduzeca osnova za planiranje stanja imovine rentabiliteta. Eksterni zadaci racunovodstva su u prvom redu vezani za polaganje racuna i informisanje. Na osnovu zakonskih propisa preduzeca su obavezna da poloze racune poslovnim tokovima. Ovaj zahtev moze biti ispunjen samo uz pomoc racunovodstva. Delimimicno zbog postojanja zakonske obaveze, a delom dobrovoljno, racunovodstvo informise vlasnike, poverioce, zaposlene, poreske organe i ostalu zainteresovanu javnost o finansijskom i prinosnom položaju preduzeca.

**Knjigovodstvo** se moze definisati kao racunska osnova racunovodstva, jer ono obezbedjuje podatke koji se na razlicite nacine primenjuju u preostalim delovima racunovodstva.

Za potrebe racunovodstvenog planiranja knjigovodstvo pruza osnovu, jer se pri izradi plana uvek polazi od sadasnjeg stanja, a potom omogucava kontrolu izvršenja planiranih zadataka pružanjem podataka o ostvarenom rezultatu i stanju imovine.

Sve te knjigovodstvene informacije koje su potrebne za pravilno funkcionisanje preduzaca, obuhvataju podatke:

1. Finansijskog knjigovodstva
2. Materijalnog knjigovodstva
3. Robnog knjigovodstva
4. Knjigovodstva fiksnih sredstava.

## 2. Informacije finansijskog knjigovodstva

Finansijsko knjigovodstvo se iskazuje pomocu finansijskog izvestaja u kome se imovina preduzeca na odredjeni dan prikazuje sa aspekta oblika i izvora. Taj izvestaj se naziva **bilans stanja**.

### BILANS STANJA

Stalna imovina	Sopstveni kapital
Obrtna imovina	Pozajmljeni kapital

$$\text{AKTIVA} = \text{PASIVA}$$

Poslovna imovina se prema ulozi koju ima u poslovnom procesu, odnosno prema duzini vremena potrebnog za prelazak iz novcanog u robni i ponovo u novcani oblik, deli na stalnu i obrtnu imovinu. **Stalnu imovinu** cine sva ona ulaganja kojima je potrebno vise od godinu dana da predju put N-R-P-R<sub>1</sub>-N<sub>1</sub>. Ta ulaganja mogu biti u materijalnom, imaterijalnom i finansijskom obliku. To znaci da je koeficijent obrta ove imovine manji od jedan. **Obrtnu imovinu** cine zalihe, potrazivanja i gotovina. Ova imovina tokom godine vise od jednom predje pomenuti put, odnosno ona ima koeficijent obrta veci od jedan. Stalna i obrtna imovina cine **aktivu**.

Kada imovinu posmatramo prema vlasnistvu, odnosno izvorima iz kojih potice tada govorimo o **pasivi**. Imovina moze poticati od vlasnika ili od

poverilaca. Izvori imovine koji se oznacavaju kao kapital mogu biti sopstveni i pozajmljeni.

**Sopstveni kapital**, kapital vlasnika, preduzecu stoji na raspolaganju trajno, nema unapred utvrđen rok dospeca, a po osnovu njega mogu nastati isplate cija je visina odredjena visinom ostvarenog dobitka. Sopstveni kapital preduzeca predstavlja garantnu supstancu za pokrice gubitka.

**Pozajmljeni kapital**, odnosno kapital poverilaca, ima unapred utvrđeni rok dospeca, po cijem isteku mora biti vracen, on predstavlja za preduzece obavezu.

Po osnovu ovog kapitala preduzece placa naknadu poveriocima u vidu kamate, cija je visina unapred utvrđjena, nezavisno od rezultata poslovanja preduzeca.

Posto aktiva i pasiva predstavljaju dva aspekta posmatranja jedne te iste imovine preduzeca, onda je razumljivo da izmedju ukupne aktive i pasive mora postojati kvantitativna jednakost.

Sve informacije finansijskog knjigovodstva se iskazuju preko podataka iz:

- glavne knjige
- bruto stanja
- bilansa uspeha
- pokazatelja stepena likvidnosti
- pokazatelja stepena koriscenja angazovanih sredstava.

### 3. Informacije glavne knjige

Glavnu knjigu cine racuni stanja i racuni uspeha.

Racuni aktive i pasive nazivaju se **racunima stanja**, stalnim racunima ili realnim racunima. Ovo stoga sto buduci da se preko njih evidentira imovina po oblicima i izvorima oni postoje dok postoji i preduzece.

Aktivni racuni	
Pocetno stanje	Smanjenja
Povecanja	

Pasivni racuni	
Smanjenje	Pocetno stanje
	Povecanja

Racuni stanja

---- OSTATAK TEKSTA NIJE PRIKAZAN. CEO RAD MOŽETE  
PREUZETI NA SAJTU [WWW.MATURSKI.NET](http://WWW.MATURSKI.NET) ----

[BESPLATNI GOTOVI SEMINARSKI, DIPLOMSKI I MATURSKI TEKST](http://WWW.SEMINARSKIRAD.ORG)  
RAZMENA LINKOVA - RAZMENA RADOVA  
RADOVI IZ SVIH OBLASTI, POWERPOINT PREZENTACIJE I DRUGI EDUKATIVNI MATERIJALI.

[WWW.SEMINARSKIRAD.ORG](http://WWW.SEMINARSKIRAD.ORG)  
[WWW.MAGISTARSKI.COM](http://WWW.MAGISTARSKI.COM)  
[WWW.MATURSKIRADOVI.NET](http://WWW.MATURSKIRADOVI.NET)



NA NAŠIM SAJTOVIMA MOŽETE PRONAĆI SVE, BILO DA JE TO [SEMINARSKI](#), [DIPLOMSKI](#) ILI [MATURSKI](#) RAD, POWERPOINT PREZENTACIJA I DRUGI EDUKATIVNI MATERIJAL. ZA RAZLIKU OD OSTALIH MI VAM PRUŽAMO DA POGLEDATE SVAKI RAD, NJEGOV SADRŽAJ I PRVE TRI STRANE TAKO DA MOŽETE TAČNO DA ODABERETE ONO ŠTO VAM U POTPUNOSTI ODGOVARA. U BAZI SE NALAZE [GOTOVI SEMINARSKI, DIPLOMSKI I MATURSKI RADOVI](#) KOJE MOŽETE SKINUTI I UZ NJIHOVU POMOĆ NAPRAVITI JEDINSTVEN I UNIKATAN RAD. AKO U [BAZI](#) NE NAĐETE RAD KOJI VAM JE POTREBAN, U SVAKOM MOMENTU MOŽETE NARUČITI DA VAM SE IZRADI NOVI, UNIKATAN SEMINARSKI ILI NEKI DRUGI RAD RAD NA LINKU [IZRADA RADOVA](#). PITANJA I ODGOVORE MOŽETE DOBITI NA NAŠEM [FORUMU](#) ILI NA

[maturskiradovi.net@gmail.com](mailto:maturskiradovi.net@gmail.com)