

Seminarski rad  
Predmet: Menadzment ljudskih resura  
Tema: Sistem informisanja

SADRZAJ

Pojam i elementi informisanja.....	1
Funkcije sistema informisanja.....	2
Karakteristike sistema ingormisanja.....	2
Marketing informcioni sistem.....	2
Kompijuterski informacioni sistem.....	4
Mediji kao sredstvo informisanja.....	4
Sredstva informisanja u radnim organizacijama.....	6
Principi sistema informisanja.....	7
Literatura .....	8

## Pojam i elementi informisanja

Informacija je specifican drustveni odnos, elementarna potreba ljudi i uslov kolektivnog zivota. Sistem informisanja u danasnjem smislu reci pocinje da se stvara sa pojavom sredstava masovnog informisanja, sa razvojem nauke i tehnike. Informaciju ne treba svoditi na podatak. Podacima se registruje a informacijom objasnjava. Odnos podataka i informacija tretira se kao odnos sirovina (inputa) i finalnih proizvoda (outputa) ,a obrada podataka (primena odredjenih operacija nad podacima) shvata se kao nacin proizvodnje informacija.

Da bi se pratile mogucnosti trzista, kao i da bi se predvidjali problemi preduzeca i marketinga, menadzmentu preduzeca su neophodne opsirne i pouzdane informacije. Da bi menadzment preduzeca doneo sto kvalitetnije odluke neophodne su mu informacije o: kupcima, konkurentima, trgovcima, kao i sopstvene informacije o prodaji i troskovima. Cuveni ekonomista M.Xarper je 1916.god. to postavio ovako: "Dobro voditi posao znaci upravljati njegovom buducnoscu - a upravljati buducnoscu znaci upravljati informacijama."

U dosadasnjem poslovanju nasih preduzeca menadzment je najvise paznje posvecivao upravljanju novcem, sirovinama i materijalima, masinama i ljudima. Daleko manje paznje je pridavano petom presudnom sredstvu - INFORMACIJAMA. One predstavljaju osnov za donosenje kvalitetnih odluka u preduzecu, a time i nuznost za uspesno i efikasno upravljanje preduzecem. Sastoje se od sadrzaja, cilja i efekta.

Sadrzaj informacije moze biti izrazen :pismeno ili usmeno, tekstualno ili brojcano, preko grafikona, sema...i cini ga osmisljeni skup podataka.

Cilj informacije je da pruzi odredjeno saznanje o pojavi, da podstakne na odredjenu akciju ili da je zaustavi.

Efekti informacije su razliciti: ekonomski, drustveni i psiholoski.

Ekonomski efekti informisanja ogledaju se kroz ispunjenje osnovnih ekonomskih principa: produktivnost, economicnost i rentabilnost

Drustveni efekti informisanja se ogledaju kroz razvoj drustvenog sistema tj. kroz humanizaciju medjuljudskih odnosa i demokratizaciju.

Psiholoski efekti informisanja ispoljavaju se kroz cinjenicu da se efikasnim informisanjem kod ljudi kod ljudi stvara osecaj sigurnosti, samopouzdanja, drustvenog priznanja.

**Informacioni sistem** ima karakteristike kao i opsti sistemi. Zbog toga se definise na isti nacin - kao skup komponenti (ljudi, procedura, podataka...) koje su medjusobno tako povezane da teze ostvarivanju nekog zajednickog cilja. Osnovni cilj informacionih sistema jeste da pretvaraju podatke u informacije. Pod sistemom informisanja se dakle podrazumeva postupak pomocu koga se na jedan sistematski i regularan nacin vrši prikupljanje, analiza i prezentacija razlicitih informacija koje su potrebne za donosenje racionalnih odluka u preduzeću. Pod sistemom informisanja u preduzecima podrazumevamo i organizovani proces obavestavanja clanova, pojedinaca, grupa o svim pitanjima od znacaja za funkcionisanje njihove organizacije. Sistem informisanja u radnim organizacijama ne treba shvatiti samo kao pasivno obavestenje o donetoj odluci, o stanju, o rezultatima. On mora da obavesti zasto je bas takva odluka doneta, zasto je takvo stanje kakvo je, zasto su takvi postignuti rezultati. On ne treba samo da informise, vec i da pokrece i na akciju. Zbog toga se od sistema informisanja ne trazi samo da obavestava samo o ucinjenom, odlucenom, vec i da obavestava i nameri da se donese odredjena odluka. Time se ljudi aktiviraju, ukljucuju u sistem upravljanja tj. odlucivanja. Ekonomski sistem generise ogromnu kolicinu informacija u toku dana, pa cak i u toku jednog casa, pri cemu stopa generisanja informacija ima eksponencijalni rast, a menadzeri ne prestaju da se zale da nemaju dovoljno odgovarajucih i blagovremenih informacija na osnovu kojih mogu da donose operativne odluke. Postoje razni modeli informacionog sistema.

### **Funkcije sistema informisanja su:**

- a) saznajna - sastoji se od iskustva ljudi i sirenju znanja
- b) mobilizatorska - ona motivise ljude na rad
- c) integrativna - ona ima za cilj jedinstvo u akciji i sastoji se od obavestavanja pojedinaca, organa i organizacija o problemima u poslovanju kao i njegovim rezultatima
- d) instrumentalna - pod njom se podrazumeva pronalazenje nacina i sredstava da se odluke donose efikasno i demokratski

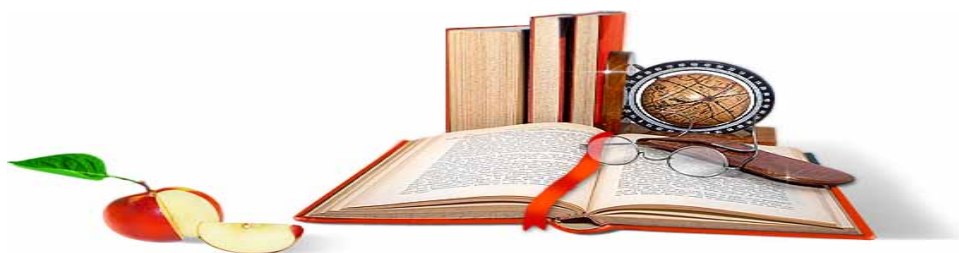
### **Karakteristike sistema informisanja su:**

- informisanje je sastavni deo razvitka drustvenih odnosa
- informisanje je pravo, ali i obaveza svakog radnika
- niko nema pravo na monopol nad informacijama, a ako ga ima onda ima i monopol u odlucivanju

**---- OSTATAK TEKSTA NIJE PRIKAZAN. CEO RAD MOŽETE  
PREUZETI NA SAJTU [WWW.MATURSKI.NET](http://WWW.MATURSKI.NET) ----**

**BESPLATNI GOTOVI SEMINARSKI, DIPLOMSKI I MATURSKI TEKST  
RAZMENA LINKOVA - RAZMENA RADOVA  
RADOVI IZ SVIH OBLASTI, POWERPOINT PREZENTACIJE I DRUGI EDUKATIVNI MATERIJALI.**

**[WWW.SEMINARSKIRAD.ORG](http://WWW.SEMINARSKIRAD.ORG)  
[WWW.MAGISTARSKI.COM](http://WWW.MAGISTARSKI.COM)  
[WWW.MATURSKIRADOVI.NET](http://WWW.MATURSKIRADOVI.NET)**



NA NAŠIM SAJTOVIMA MOŽETE PRONAĆI SVE, BILO DA JE TO **SEMINARSKI**, **DIPLOMSKI** ILI **MATURSKI** RAD, POWERPOINT PREZENTACIJA I DRUGI EDUKATIVNI MATERIJAL. ZA RAZLIKU OD OSTALIH MI VAM PRUŽAMO DA POGLEDATE SVAKI RAD, NJEGOV SADRŽAJ I PRVE TRI STRANE TAKO DA MOŽETE TAČNO DA ODABERETE ONO ŠTO VAM U POTPUNOSTI ODGOVARA. U BAZI SE NALAZE **GOTOVI SEMINARSKI, DIPLOMSKI I MATURSKI RADOVI** KOJE MOŽETE SKINUTI I UZ NJIHOVU POMOĆ NAPRAVITI JEDINSTVEN I UNIKATAN RAD. AKO U **BAZI** NE NAĐETE RAD KOJI VAM JE POTREBAN, U SVAKOM MOMENTU MOŽETE NARUČITI DA VAM SE IZRADI NOVI, UNIKATAN SEMINARSKI ILI NEKI DRUGI RAD RAD NA LINKU **IZRADA RADOVA**. PITANJA I ODGOVORE MOŽETE DOBITI NA NAŠEM

**FORUMU** ILI NA **[maturskiradovi.net@gmail.com](mailto:maturskiradovi.net@gmail.com)**