

## SADRŽAJ

Uvod . . . . .	1
1. Uvođenje u proces revizije i prihvatanje klijenta . .	1
1.1. Izjave uprave . . . . .	1
1.2. Rizik i značajnost . . . . .	2
1.3. Upoznavanje sa poslovanjem klijenta . . . .	4
1.4. Osnovni uslovi angažovanja revizora i prihvatanje od strane klijenta . . . .	6
2. Planiranje procesa revizije . . . . .	9
2.1. Sticanje saznanja o preduzeću i privrednoj grani . . . . .	9
2.2. Preliminarni analitički postupci . . . .	9
2.3. Saznanja o računovodstvenim sistemima i sistemima interne kontrole . . . .	10
2.4. Planiranje značajnosti . . . . .	10
2.5. Procene revizorskog rizika i analiza inherentnih, kontrolnih i rizika detekcije . .	11
2.6. Memorandum o planu revizije . . . .	12
Zaključak . . . . .	13
Literatura . . . . .	14

### Uvod

Istorija revizije, u velikoj meri je determinisana istorijom računovodstvenog informacionog sistema. I u drevnim kulturama Mesopotamije, Egipta, Grčke i Rima postoje dokazi o postojanju razvijenih ekonomskih sistema, međutim, evidentiranje poslovnih događaja bilo je uglavnom ograničeno na obuhvatanje pojedinačnih transakcija, kako bi se zadržalo kratkotrajno sećanje na poslovnog partnera.

#### 1. Uvođenje u proces revizije i prihvatanje klijenta

Uprava preduzeća je odgovorna za pripremu finansijskih izveštaja, revizor je taj čiji je posao da proveri da li su finansijski izveštaji istiniti i fer (u skladu sa opšteprihvaćenim računovodstvenim principima). Nakon identifikacije računa, klasa transakcija i sa njima povezanih izjava uprave i ciljeva revizije, revizor će odrediti prirodu, obim i vremenski raspored postupaka revizije koje treba izvršiti. Da bi to uradio, revizor će izvršiti analizu rizika za svaku kombinaciju salda računa, vrstu transakcije i ciljeve revizije, odnosno, utvrdiće podložnost te kombinacije riziku pogrešnog navoda.

Pored toga, revizor će morati da utvrdi tačnost s kojom će izvršiti reviziju. Razumno je pretpostaviti da će revizor prihvatiti veću toleranciju pri reviziji velikog, multinacionalnog preduzeća, nego pri reviziji male, lokalne kompanije. Ovde se postavlja pitanje značajnosti i dopustivih gresaka u procesu revizije.

##### 1.1. Izjave uprave

Razradom opštih ciljeva na osnovu izjava koje je uprava dala o finansijskim izveštajima revizor počinje rad, nakon čega se ti ciljevi razvijaju za svaki račun kojije predmet revizije i konačno, formulišu se postupci revizije, kako bi se ostvario konkretni cilj revizije. Postupci revizije služe da bi se dobili dokazi o izjavama uprave, koje su sastavni deo finansijskog izveštaja. Izjave uprave su naznačene ili izražene izjave uprave o klasama transakcija i njihovim računima u finansijskim izveštajima. Kada revizori sakupe dovoljno dokaza za podršku svakoj izjavi uprave, oni imaju dovoljno dokaza koji služe kao osnov za revizorsko mišljenje.

Prema ISA 500, izjave o finansijskim izveštajima su izjave uprave, eksplicitne ili u naznakama koje čine sastavni deo finansijskih izveštaja. One se mogu kategorizovati kako sledi:

**----- OSTATAK TEKSTA NIJE PRIKAZAN. CEO RAD MOŽETE  
PREUZETI NA SAJTU. -----**

[www.maturskiradovi.net](http://www.maturskiradovi.net)

**MOŽETE NAS KONTAKTIRATI NA E-MAIL: [maturskiradovi.net@gmail.com](mailto:maturskiradovi.net@gmail.com)**