

Ovo je pregled DELA TEKSTA rada na temu "Trezorsko, depo i blagajničko poslovanje". Rad ima 20 strana. Ovde je prikazano oko 500 reči izdvojenih iz rada.

Napomena: Rad koji dobijate na e-mail ne izgleda ovako, ovo je samo DEO TEKSTA izvučen iz rada, da bi se video stil pisanja. Radovi koje dobijate na e-mail su uređeni (formatirani) po svim standardima. U tekstu ispod su namerno izostavljeni pojedini segmenti.

Ako tekst koji se nalazi ispod nije čitljiv (sadrži kukice, znakove pitanja ili nečitljive karaktere), molimo Vas, prijavite to ovde.

Uputstvo o načinu preuzimanja rada možete pročitati ovde.

Viša Elektrotehnička škola

Beograd

Seminarski rad

Elektronsko bankarstvo

Trezorsko, depo i blagajničko poslovanje. Devizno-valutni i menjački poslovi. Poslovi platnog prometa.

Beograd, 2005.

1. Trezorsko, depo i blagajničko poslovanje

1.1. Trezorsko poslovanje

Trezor je veoma bitna institucija u poslovnim bankama, jer se smatra „bankom u banci“. Pod trezorom se podrazumeva specijalno uređen i obezbeđen prostor u kome su smeštene određene vrednosti. To je najčešće podzemni prostor dobro obezbeđen od krađe, požara i sličnih opasnosti.

Nadležni organi banke za obezbeđenje posvećuju naročitu pažnju adekvatnom obezbeđenju trezora (obezbeđenost prostora, ispravnost signalnih uređaja, prisustvo čuvara).

Propisi koji regulišu način postupanja i rukovanja vrednostima u trezoru su jako rigorozni:

Trezor mora imati najmanje dve brave i dva ključa od kojih je svaki poveren jednom od dva suključara;

Suključari ne mogu biti bračni par ili dva lica koja su bližem srodstvu;

Otvaranje trezora mogu izvršiti samo oba suključara lično i oni moraju biti prisutni svo vreme dok je trezor otvoren;

Samo izuzetno u trezoru mogu biti i druga službena lica, ali samo uz obavezno prisustvo suključara i tada se u posebnu evidenciju beleži tačno vreme boravka u trezoru tih službenih lica;

Trezor je otvoren samo kada se radi u trezoru, i on se zatvara posle svake trezorske operacije;

Trezor obezbeđuje operativnu likvidnost banke, obavlja poslove na finansijskom tržištu za račun banke kao i za račun velikih komitenata i vrši transfer sredstava između pojedinih organizacionih delova banke.

U trezoru se nalaze razne vrednosti:

Ispravan novac;

Kasete sa gotovinom blagajne;

Strana valuta;

Zamenjeni oštećen novac;

Plemeniti metali;

Hartije od vrednosti (menice, čekovi, obveznice,...);

Slanje ili prijem trezorskih vrednosti se može vršiti:

Preporučenom (amanetnom) pošiljkom – Rukovodilac trezora izdaje nalog za pakovanje i iznošenje vrednosti iz trezora; Pošiljka se upisuje u knjigu amanetnih pošiljki; Amanetna pošiljka se šalje poštom ili se uručuje lično; Službenik pošte ili primaoc amanetne pošiljke upisuje u knjigu amanetnih pošiljki da je preuzeo istu; Prijem amanetne pošiljke se obavlja obrnutim redosledom od slanja;

Po kuriru – Koristi se kada je u pitanju amanetna pošiljka veće vrednosti; Nalozi koji se izdaju su šifrirani a kurir ima oružanu pratnju;

1.2. Depo poslovi

Ovo su neutralni ili uslužni bankarski poslovi. Komitenti poslovnih banaka (deponenti) mogu da ostave (deponuju) svoje vredne predmete (hartije od vrednosti, strana valuta, ...) u posebno za to određenom prostoru banke (depou), a poslovna banka (depozitar) im garantuje da će te vrednosti čuvati i da će ih na njihov zahtev vratiti u nepromenjenom stanju. Deponenti mogu ostaviti svoje vrednosti kod depozitara samo posle potpisivanja ugovora u kome se regulišu njihova međusobna prava i obaveze.

...

-----OSTATAK TEKSTA NIJE PRIKAZAN. CEO RAD MOŽETE
PREUZETI NA SAJTU.-----

www.maturskiradovi.net

MOŽETE NAS KONTAKTIRATI NA E-MAIL:

maturskiradovi.net@gmail.com