Ulogata na megjunarodnata špedicija pri uvoz na stoka (makedonski)
Vrsta: Seminarski | Broj strana: 15 | Nivo: Tehnički fakultet, Bitola

ВОВЕД

Основна должност на меѓународниот шпедитер е да го ослободи својо комитент од севкупната грижа околу отпремата на стоката. Во извршување на таа задача меѓународниот шпедитер се среќава со многу сложени и разновидни работи. За успешни извршување на оваа задача меѓународниот шпедитер мора темелно да ја познава техниката на надворешната трговија и бројните транспортни и тарифни прашања, како и прописите на разни земји.

Со оглед на тоа дека меѓународниот шпедитер се јавува како координатор и организатор на транспортот околу увозот, транзитот на стока и други работи, неговата внатрешна организација мора да се приспособи да одговара на основната намена. За оваа цел постојат и оперативни служби и тоа: увоз, извоз, транзит итн.

Во понатамошното излагање ќе стане збор за основните работи при увоз на стока.

УВОЗНИ РАБОТИ

Увозната служба во состав на меѓународните шпедитерски организации има основна задача да го организира допремувањето на стоката од странство на најекономичен начин.

Самата организација на увозната служба (сектор) не е иста во сите наши меѓународни шпедитерски организации. Таа зависис од сложеноста и обемот на работите и затоа таа може да биде организирана по разни критериуми (на пример според земји, според комитенти, според видот на стоката итн.).

Основната задача на увозната служба се состои во контактирање со постоечки и потенцијални комитенти, организирање допрема, прифаќање и и предавање на увозните пратки на комитентите или на крајните корисници.

Како основни работи кои ги превзема меѓународниот шпедитер при увозот на стоката се:
позиционирање,
диспонирње,
осигурување,
организирање и договарање на превоз на стока,
прифаќање и предавање на стоката,
царинење,
пресметување на трошоците и фактурирање на комитентот

2. 1. ПОЗИЦИОНИРАЊЕ

Допремата на стоката од увоз како и работите во врска со допремата на стоката, меѓународниот шпедитер ги превзема врз основа на диспозиција (налог) од налогодавачот (комитентот).

По добивањето на диспозицијата прифаќањето од меѓународниот шпедитер, таа добива свој евидентен број. Тој број е број на предметот под кој ќе се обработува диспозицијата од страна на меѓународниот шпедитер од почетокот на работата па се до завршувањето на предметот. Во меѓународната шпедиција овј број се нарекува Позиционен број.

---------- OSTATAK TEKSTA NIJE PRIKAZAN. CEO RAD MOŽETE PREUZETI NA SAJTU. ----------

www.maturskiradovi.net

MOŽETE NAS KONTAKTIRATI NA E-MAIL: maturskiradovi.net@gmail.com