

Upravljanje vremenom

Vrsta: Seminarski | Broj strana: 30 | Nivo: Visoka škola za primjenjene i pravne nauke - Prometej, Banja Luka

UVOD

Krajem 19. stoljeća, italijanski ekonomist Vilfredo Pareto zapazio je da 80% bogatstva posjeduje 20% populacije. Ova relacija, često nazvana kao "pravilo 80/20" ili "Pareto princip", izgleda istinita u mnogim prilikama: 20% ljudi daje 80% pritužbi, 20% vrhunskih prodavača ostvari 80% prodaje, 20% studenata uzima 80% vremena instruktora, 80% našeg vremena potrošimo na 20% problema itd.

Uložite vrijeme u one aktivnosti koje Vam donose više znanja, zadovoljstva, novca, slobodnog vremena.

Slika 1.

ŠTA JE TO TIME MENAGEMENT - UPRAVLJANJE VREMENOM

Upravljanje vremenom je način života i rada, kojim svoje vrijeme koristimo na učinkovit način.

Postoje strategije koje možemo naučiti da učinkovitije upravljamo svojim vremenom.

Ideja o upravljanju vremenom postoji više od 100 godina. Sve do kasnih 70' izraz "upravljanje vremenom" (time management) nije ušao u opću uporabu.

Tek ranih 80' menadžeri razmišljaju o vremenu kao sredstvu (resursu) kojim se može upravljati. Upravljanje vremenom zauzima sve izuzetnije mjesto u Zapadu, a pravi procvat kako u teoriji tako i u praksi doživljava u SAD-u. Velik broj poslovnih i osobnih trenera-instruktora (business and personal coach) sve više promovira i podučava problematiku. Upravljanje vremenom kao osnovni "alat" u podizanju produktivnosti i učinkovitosti kako u poslovnom, tako i u osobnom životu.

Slika 2.

.....NAMERNO UKLONJEN DEO TEKSTA.....

vojne i kreativne poslove, da li se daju ovlaštenja za obavljanje rutinskih poslova i u kom obimu, koliko je još poslova ostalo, koji se mogu delegirati i kolika je to vremenska rezerva za menadžera.

ZAŠTO JE POTREBNO UPRAVLJANJE VREMENOM?

Vrednost upravljanja vremenom nije u pukoj kontroli vremena, već u načinima da efikasno koristeći vreme poboljšate svoj život.

Kvalitetno upravljanje vremenom treba da se odrazi na četiri važna momenta u vašim životima:

1. SMANJENJE STRESA

Kao što znamo, svaki nedostatak vremena dovodi do stresa! Pokušaj da se što više poslova obavi sa što manje vremena dovodi do brzopletosti u odlukama i akcijama; planiranje praktično ne postoji, instinkt zamenjuje razmišljanje; rokovi se prekoračuju i od efikasnosti nije ostalo ništa...ali zato organizam trpi strahovit pritisak. Zbog toga je upravljanje vremenom prevencija u borbi protiv stresa. Eliminirajte razloge koje dovode do stresa, pa stresa neće ni biti. Zvuči logično - zar ne ?

2. RAVNOTEŽA IZMEĐU LIČNOG I POSLOVNOG ŽIVOTA

Zbog neadekvatnog upravljanja vremenom, mnogi ljudi rade prekovremeno jer svoje poslove ne mogu da završe u okviru radnog vremena. Posledice na privatni život mogu biti katastrofalne. Zbog toga je dobro korišćenje vremena uslov za uravnotežen lični i poslovni život - a to znači dovoljno vremena i energije za posao - isto tako za kuću, porodicu i samog sebe!

3. POVEĆANJE PRODUKTIVNOSTI

Produktivnost predstavlja odnos između utrošenih resursa i ostvarenih rezultata. Kako je vreme jedinstveni resurs koji se ne može vratiti i koji se troši istog momenta kada se dobije, od njegovog efikasnijeg korišćenja zavisi i vaša produktivnost. Ukoliko u istom vremenskom periodu obavite više poslova - vi ste produktivniji!

----- OSTATAK TEKSTA NIJE PRIKAZAN. CEO RAD MOŽETE PREUZETI NA SAJTU. -----

www.maturskiradovi.net

MOŽETE NAS KONTAKTIRATI NA E-MAIL: maturskiradovi.net@gmail.com