

## 1. Увод

Поштанске услуге су услуге преноса поштанских пошиљака (пријем, отпрема, царинење, превоз приспјеће и уручење) као и све друге услуге утврђене номенклатуром услуга.

У зависности од вршења, садржаја, вриједности, димензија, масе, начина паковања, брзине преноса и начина уручења поштанске услуге се дијеле на (Шема 1):

Пренос поштанских пошиљака (Шема 2)

-Писмоносне услуге

-Пакетске услуге

Додатне услуге

-Допунске услуге

-Посебне услуге

Услуге новчаног пословања

Шема 1

## 2. Пренос поштанских пошиљака

Пренос поштанске пошиљке је цјелокупан поступак од пријема поштанске пошиљке до њеног уручења. Поштанска пошиљка се преноси континуираном променоом мјеста поштанске пошиљке од пријемне до одредишне поште, просторним премјештањем поштанске пошиљке од пошиљаоца до примаоца пошиљке. Просторно премјештање поштанских пошиљака остварује се одређеним технолошким процесима, комбинацијом радних поступака и радних операција, употребом одређених средстава рада, односно коришћењем сопствених или туђих транспортних средстава. Пренос поштанских пошиљака обухвата технолошке процесе који су груписани у пет непрекидних и повезаних фаза преноса, а то су:

Пријем;

Отпрема;

Транспорт;

Приспјеће;

Уручење.

Шема 2

### 2.1. Писмоносне услуге

Писмоносне услуге су услуге преноса затворених или отворених поштанских пошиљака чија је садржина најчешће писано или електронско саопштење или неки други садржај (штампане ствари и др.) који у погледу паковања, масе и димензија одговарају условима предвиђеним за писмоносне пошиљке.

За пријем обичне писмоносне пошиљке пошиљаоцу се не издаје Потврда о пријему, а од примаоца се не захтјева да потврди да му је пошиљка уручена.

У писмоносне услуге спадају:

Писмо је затворена пошиљка чија је садржина добро заштићена од могућности повреда или оштећења у току преноса, тако да се без видљиве повреде омота, односно коверта садржај не може оштетити ни извадити.

Писмо може бити масе највише до 2 kg.

Најмање димензије адресне стране писма су 90 mm x 140 mm. Максималне димензије писма могу бити: збир дужине, ширине и висине може бити највише до 900 mm, с тим да највећа од те три димензије може бити 600 mm.

Дописница је отворена пошиљка, без коверте, са највећом масом до 20 g.

Најмање десна половина предње стране дописнице мора бити намијењена за адресу а полеђина и највише лијева половина предње стране намијењени су за саопштење.

----- OSTATAK TEKSTA NIJE PRIKAZAN. CEO RAD MOŽETE  
PREUZETI NA SAJTU. -----

[www.maturskiradovi.net](http://www.maturskiradovi.net)

MOŽETE NAS KONTAKTIRATI NA E-MAIL: [maturskiradovi.net@gmail.com](mailto:maturskiradovi.net@gmail.com)